



Ficha técnica: Ingreso de los Visitantes al Orquidario

Dependencia:	Centro de Convenciones de Morelia
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Modalidad(es):	1

El presente Trámite o Servicio tiene su Marco Normativo en los Ordenamientos Jurídicos mencionados, mismos que se encuentran debidamente publicados en el Periódico Oficial de la Federación, se enlistan en orden jerárquico y están sujetos a actualizaciones debido al dinamismo del Derecho, cada ordenamiento está disponible para su consulta en www.celem.gob.mx con lo que se brinda transparencia y certeza jurídica al ciudadano cumpliendo así los objetivos de la Mejora Regulatoria.

Marco jurídico

Nombre	Ámbito Ordenamiento	Tipo Ordenamiento	Artículo
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Michoacán de Ocampo.	Estatal	Ley	55
Manual de Organización del Centro de Convenciones de Morelia	Estatal	Manual	1,6
Manual de Procedimientos del Centro de Convenciones de Morelia	Estatal	Manual	

Un trámite se define como cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hacen ante una dependencia u organismo descentralizado, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar. No se consideran como trámites los requerimientos de información de la autoridad para vigilar o inspeccionar en las materias de su competencia, sin que exista una solicitud por parte de los ciudadanos. Asimismo, tampoco se consideran trámites las comunicaciones entre autoridades.

Ficha técnica: Ingreso de los Visitantes al Orquidario

Nombre	Valor
Identificador de usuario	173
Status del trámite	Publico
Nombre Oficial del Trámite o Servicio	Ingreso de los Visitantes al Orquidario
Nombre que comúnmente se asigna por los ciudadanos a dicho trámite	Ingreso al módulo de exhibición del Orquidario de Morelia, previo pago de su boleto.
Homo clave federal	
Tipo del trámite	Otro
Casos en los que se presenta	Personas interesadas en acceder al módulo de exhibición del Orquidario de Morelia
Descripción Ciudadana	Ingreso al modulo de exhibición del Orquidario de Morelia previo pago de su boleto
Nivel de Digitalizacion	Nivel 1 - Información
Tramites solicitados al año	3150
Tramites resueltos favorables al año	3150
¿Hay un periodo de presentacion cada año?	No



Ficha técnica: Ingreso de los Visitantes al Orquidario

¿Es gratuito?	No
Notas adicionales	
Unidad de vigencia	No aplica
Vigencia (Cantidad)	0
Notas de Vigencia	Indefinida
¿ Aplica respuesta Ficta ?	Negativa
Fecha de captura	2021-04-16
Ultima fecha de actualización	2024-09-23 18:01:31
Trámite o Servicio	servicio
Beneficio	Conocer la colección de ejemplares de orquideas híbridas y silvestres nacionales y externas con los que cuenta el recinto.
Número de formatos requeridos	0
¿Es suficiente cumplir con los requisitos para obtener una respuesta favorable?	Si
Tiempo en promedio que se tarda en terminar el trámite	Inmediato previo pago de su boleto de ingreso
ActividadEconomic	0

Pasos a seguir para la obtención del Trámite

A continuación se describen los pasos a seguir para reunir los requisitos para la obtención del resultado del trámite o servicio, síguelos puntualmente y preferentemente en orden para que no inviertas mayor tiempo del necesario.

ID	Paso
1	1.- Compra de boleto de ingreso
2	2.- Ajuste al horario de atención para su ingreso L-V 8AM A 5PM S-D 10:30 A 14:00 Y 15:00 A 17:00



Ficha técnica: Ingreso de los Visitantes al Orquidario

Modalidades

Ingreso de los Visitantes al Orquidario de Morelia

Notas	es gratuito	está activo
–	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1	Adultos \$10.00 diez pesos 00/100 M.N. Niños \$5.00 cinco pesos 00/100 M.N.	10 y 5	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
Compra de boleto de ingreso	Si	Compra de boleto de ingreso
Ajuste al horario de atención	No	El ingreso de los visitantes se debe ajustar al horario de atención L-V 8AM A 5PM S-D 10:30AM A 2:00PM Y 3:00PM A 5:00PM

Detalles de las oficinas de atención

Nombre	Localidad	Población
183Departamento del Orquidario de Morelia	Morelia	Morelia



Ficha técnica: Contratación de Eventos

Dependencia:	Centro de Convenciones de Morelia
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Modalidad(es):	3

El presente Trámite o Servicio tiene su Marco Normativo en los Ordenamientos Jurídicos mencionados, mismos que se encuentran debidamente publicados en el Periódico Oficial de la Federación, se enlistan en orden jerárquico y están sujetos a actualizaciones debido al dinamismo del Derecho, cada ordenamiento está disponible para su consulta en www.celem.gob.mx con lo que se brinda transparencia y certeza jurídica al ciudadano cumpliendo así los objetivos de la Mejora Regulatoria.

Marco jurídico

Nombre	Ámbito Ordenamiento	Tipo Ordenamiento	Artículo
Decreto de creación del Centro de Convenciones de Morelia	Estatal	Decreto	2
Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Michoacán	Estatal	Ley	55
Manual de Procedimientos del Centro de Convenciones de Morelia	Estatal	Manual	P-CECONEXPO-S MC-01

Un trámite se define como cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hacen ante una dependencia u organismo descentralizado, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar. No se consideran como trámites los requerimientos de información de la autoridad para vigilar o inspeccionar en las materias de su competencia, sin que exista una solicitud por parte de los ciudadanos. Asimismo, tampoco se consideran trámites las comunicaciones entre autoridades.

Ficha técnica: Contratación de Eventos

Nombre	Valor
Identificador de usuario	173
Status del trámite	Publico
Nombre Oficial del Trámite o Servicio	Contratación de Eventos
Nombre que comúnmente se asigna por los ciudadanos a dicho trámite	Renta de los diversos espacios y salones que integran el Centro de Convenciones de Morelia, así como la prestación de servicios de alimentos y bebidas.
Homo clave federal	
Tipo del trámite	Otro
Casos en los que se presenta	Personas interesadas en rentar algún espacio o salón para la realización de algún evento así como en recibir la prestación de los servicios de alimentos y bebidas que ofrece el Centro de Convenciones de Morelia
Descripción Ciudadana	Renta de los diversos espacios y salones que integran al Centro de Convenciones de Morelia, así como la contratación de prestación de servicios de alimentos y bebidas.
Nivel de Digitalización	Nivel 1 - Información
Tramites solicitados al año	490



Ficha técnica: Contratación de Eventos

Tramites resueltos favorables al año	490
¿Hay un periodo de presentacion cada año?	No
¿Es gratuito?	No
Notas adicionales	Estos servicios se contratan previo revision de agenda para apartar la fecha del evento, la prestación de servicios se realiza mediante firma de contrato donde se especifican los detalles y requerimientos del mismo.
Unidad de vigencia	No aplica
Vigencia (Cantidad)	0
Notas de Vigencia	Por el tiempo que establezca el contrato.
¿ Aplica respuesta Ficta ?	Negativa
Fecha de captura	2021-04-16
Ultima fecha de actualización	2024-09-23 20:31:25
Trámite o Servicio	servicio
Beneficio	Realizacion de tus eventos, congresos, graduaciones, exposiciones, festivales, conciertos, etc. en un lugar centrico, bonito, super ubicado y representativo de la ciudad de Morelia y que cuenta con instalaciones de primer nivel en el estado.
Número de formatos requeridos	6
¿Es suficiente cumplir con los requisitos para obtener una respuesta favorable?	Si
Tiempo en promedio que se tarda en terminar el trámite	El mismo día
ActividadEconomicas	0

Pasos a seguir para la obtención del Trámite

A continuación se describen los pasos a seguir para reunir los requisitos para la obtención del resultado del trámite o servicio, síguelos puntualmente y preferentemente en orden para que no inviertas mayor tiempo del necesario.

ID	Paso
662	1.- Definición de fecha y lugar requerido para la realización del evento
663	2.-Elaboración y autorización de Presupuesto
664	3.- Recabar documentación
665	4.- Elaboración y firma de contrato
3726	5.- Elaboración, autorización de los requerimientos necesarios para la prestación de los servicios contratados.
3727	6.- Elaboración de estado de cuenta y solicitud de factura correspondiente a los servicios facilitados.



Ficha técnica: Contratación de Eventos

Modalidades

Renta de espacios y salones para eventos y prestación de servicios de alimentos y bebidas.

Notas	es gratuito	está activo
Dependencias y Entidades Gubernamentales	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1383	Salón Michoacán (07:00 a 22:00 horas)	46,705	Si
1384	Salón Michoacán (08:00 a 15:00 o 16:00 a 22:00 horas)	33,627	Si
1385	Salón Michoacán (por 2 horas. matutino o vespertino)	23,437	Si
1386	Salón Magnolia (07:00 a 22:00 horas.)	14,436	Si
1387	Salón Magnolia (8:00 a 15:00 o de 16:00 a 22:00 horas.)	10,954	Si
1388	Salón Gladiola (7:00 a 22:00 horas)	10,275	Si
1389	Salón Gladiola (8:00 a 15:00 o de 16:00 a 22:00 horas)	5,180	Si
1390	Salón Orquídea (7:00 a 22:00 horas)	8,407	Si
1391	Salón Orquídea (8:00 a 15:00 o de 16:00 a 22.00 horas)	4,569	Si
1392	Salón Girasol	5,137	Si
1393	Plaza Cantera (sin toldos)	9,341	Si
1395	Teatro Morelos (8:00 a 01:00 horas.)	62,530	Si
1396	Teatro Morelos (8:00 a 15:00 horas.)	36,617	Si
1397	Teatro Morelos (17:00 a 24:00 horas.)	44,140	Si
1398	Teatro Morelos (por 2 horas.)	30,272	Si
1399	Calzada Maillefert (sin alimentos)	28,023	Si
1400	Calzada Maillefert (con alimentos)	37,364	Si
1401	Jardín Orquidario (7:00 a 22:00 horas, sin alimentos)	39,232	Si
1402	Jardín Orquidario (7:00 a 22:00 horas, con alimentos)	47,894	Si
1403	Jardín de los Poetas (7:00 a 22:00 horas, sin alimentos)	33,627	Si
1404	Jardín de los Poetas (7:00 a 22:00 horas, con alimentos)	45,771	Si
1405	Auditorio Planetario (7:00 a 22:00 horas)	15,880	Si
1406	Circuito Planetario	11,209	Si
1407	Domo de Proyección	18,682	Si
1408	Explanada Planetario	18,682	Si
1409	Mampara cóncava	182	Si
1410	Sala V.I.P.	5,605	Si
1411	Auditorio Planetario (08:00 a 15:00 horas ó 16:00 a 22:00 horas)	10,954	Si
1412	Espacio para taquillas (por día)	255	Si
1413	Los costos detallados anteriormente incluyen I.V.A Los precios de los servicios de alimentos y bebidas varían de acuerdo al servicio requerido.	0	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el



Ficha técnica: Contratación de Eventos

Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
1.- Carta-garantía (especificando monto a cubrir y fecha probable de pago),	Si	Formato emitido por el Centro de Convenciones de Morelia
2.- Datos de facturación	Si	Solo si no se tiene en la base de datos del área
3.- Copia de nombramiento servidor público responsable	Si	Si es nuevo titular o el delegado administrativo, quien tenga facultades y atribuciones
4.- Copia Identificación oficial del servidor público responsable	Si	(credencial de elector, pasaporte, Cedula profesional)
5.- Número telefónico celular del servidor público responsable	No	
6.- Correo Electrónico,	No	



Ficha técnica: Contratación de Eventos

Modalidades

Renta de espacios y salones para eventos y prestación de servicios de alimentos y bebidas.

Notas	es gratuito	está activo
Persona Moral	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1612	Salón Michoacán (07:00 a 22:00 horas)	46,705	Si
1613	Salón Michoacán (08:00 a 15:00 o 16:00 a 22:00 horas)	33,627	Si
1614	Salón Michoacán (por 2 horas. matutino o vespertino)	23,437	Si
1615	Salón Magnolia (07:00 a 22:00 horas.)	15,880	Si
1616	Salón Magnolia (8:00 a 15:00 o de 16:00 a 22:00 horas.)	10,954	Si
1617	Salón Gladiola (7:00 a 22:00 horas)	10,275	Si
1618	Salón Gladiola (8:00 a 15:00 o de 16:00 a 22:00 horas)	5,180	Si
1619	Salón Orquídea (7:00 a 22:00 horas)	8,407	Si
1620	Salón Orquídea (8:00 a 15:00 o de 16:00 a 22.00 horas)	4,569	Si
1621	Salón Girasol	4,670	Si
1622	Plaza Cantera (sin toldos)	8,492	Si
1624	Teatro Morelos (8:00 a 01:00 horas.)	62,530	Si
1625	Teatro Morelos (8:00 a 15:00 horas.)	36,617	Si
1626	Teatro Morelos (17:00 a 24:00 horas.)	44,140	Si
1627	Teatro Morelos (por 2 horas.)	30,272	Si
1628	Calzada Maillefert (sin alimentos)	28,023	Si
1629	Calzada Maillefert (con alimentos)	37,364	Si
1630	Jardín Orquidario (7:00 a 22:00 horas, sin alimentos)	39,232	Si
1631	Jardín Orquidario (7:00 a 22:00 horas, con alimentos)	47,894	Si
1632	Jardín de los Poetas (7:00 a 22:00 horas, sin alimentos)	33,627	Si
1633	Jardín de los Poetas (7:00 a 22:00 horas, con alimentos)	45,771	Si
1634	Auditorio Planetario (7:00 a 22:00 horas)	15,880	Si
1635	Circuito Planetario	11,209	Si
1636	Domo de Proyección	18,682	Si
1637	Explanada Planetario	18,682	Si
1638	Mampara cóncava	182	Si
1639	Sala V.I.P.	5,605	Si
1640	Espacio para taquillas (por día)	255	Si
1641	Los costos detallados anteriormente incluyen I.V.A Los precios de los servicios de alimentos y bebidas varían de acuerdo al servicio requerido.	0	Si
2778	Auditorio Planetario (08:00 a 15:00 horas ó 16:00 a 22:00 horas)	10,954	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el



Ficha técnica: Contratación de Eventos

Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
1.- Copia de Acta Constitutiva	Si	Escritura completa con registro
2.- Copia de Comprobante de domicilio	No	Actualizado no mayor de 3 meses de antigüedad
3.- Copia de Poder Notarial del representante legal de la empresa.	Si	Donde se den atribuciones al apoderado para contratar la prestación del servicio
4.- Número telefónico	No	celular y fijo, del responsable del evento
5.- correo electrónico	No	del responsable del evento
6.- Registro Federal de Contribuyentes	No	Si se requiere factura
7.- Anticipo del 35% del monto total de la cotización	No	El contrato se firmará en un plazo no mayor a 5 días hábiles, despues de recibido el anticipo.



Ficha técnica: Contratación de Eventos

Modalidades

Renta de espacios y salones para eventos y prestación de servicios de alimentos y bebidas.

Notas	es gratuito	está activo
Persona Física	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1642	Salón Michoacán (07:00 a 22:00 horas)	46,705	Si
1643	Salón Michoacán (08:00 a 15:00 o 16:00 a 22:00 horas)	33,627	Si
1644	Salón Michoacán (por 2 horas. matutino o vespertino)	23,437	Si
1645	Salón Magnolia (07:00 a 22:00 horas.)	15,880	Si
1646	Salón Magnolia (8:00 a 15:00 o de 16:00 a 22:00 horas.)	10,954	Si
1647	Salón Gladiola (7:00 a 22:00 horas)	10,275	Si
1648	Salón Gladiola (8:00 a 15:00 o de 16:00 a 22:00 horas)	5,180	Si
1649	Salón Orquídea (7:00 a 22:00 horas)	8,407	Si
1650	Salón Orquídea (8:00 a 15:00 o de 16:00 a 22.00 horas)	4,569	Si
1651	Salón Girasol	5,137	Si
1652	Plaza Cantera (sin toldos)	9,341	Si
1654	Teatro Morelos (8:00 a 01:00 horas.)	62,530	Si
1655	Teatro Morelos (8:00 a 15:00 horas.)	36,617	Si
1656	Teatro Morelos (17:00 a 24:00 horas.)	44,140	Si
1657	Teatro Morelos (por 2 horas.)	30,272	Si
1658	Calzada Maillefert (sin alimentos)	28,023	Si
1659	Calzada Maillefert (con alimentos)	37,364	Si
1660	Jardín Orquidario (7:00 a 22:00 horas, sin alimentos)	39,232	Si
1661	Jardín Orquidario (7:00 a 22:00 horas, con alimentos)	47,894	Si
1662	Jardín de los Poetas (7:00 a 22:00 horas, sin alimentos)	33,627	Si
1663	Jardín de los Poetas (7:00 a 22:00 horas, con alimentos)	45,771	Si
1664	Auditorio Planetario (7:00 a 22:00 horas)	15,880	Si
1665	Circuito Planetario	11,209	Si
1666	Domo de Proyección	18,682	Si
1667	Explanada Planetario	18,682	Si
1668	Mampara cóncava	182	Si
1669	Sala V.I.P.	5,605	Si
1670	Espacio para taquillas (por día)	255	Si
1671	Los costos detallados anteriormente incluyen I.V.A Los precios de los servicios de alimentos y bebidas varían de acuerdo al servicio requerido.	0	Si
2779	Auditorio Planetario (08:00 a 15:00 horas ó 16:00 a 22:00 horas)	10,954	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el



Ficha técnica: Contratación de Eventos

Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
1.- Copia de Identificación oficial (credencial de elector)	Si	
2.- Copia de Comprobante de domicilio	Si	
3.- Número telefónico y/o celular	No	
4.- Correo electrónico	No	
5.- Registro Federal de Contribuyentes	Si	Sólo en caso de requerir factura
6.- Anticipo del 35% sobre el monto total de la cotización	No	El contrato de firmará en un plazo no mayor a 5 días hábiles después de recibido el anticipo

Detalles de las oficinas de atención

Nombre	Localidad	Población
186Subdirección de Mercadotecnia y Comercialización	Morelia	Morelia



Ficha técnica: Programación e Inscripción a Cursos de Inglés

Dependencia:	Centro de Convenciones de Morelia
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Modalidad(es):	5

El presente Trámite o Servicio tiene su Marco Normativo en los Ordenamientos Jurídicos mencionados, mismos que se encuentran debidamente publicados en el Periódico Oficial de la Federación, se enlistan en orden jerárquico y están sujetos a actualizaciones debido al dinamismo del Derecho, cada ordenamiento está disponible para su consulta en www.celem.gob.mx con lo que se brinda transparencia y certeza jurídica al ciudadano cumpliendo así los objetivos de la Mejora Regulatoria.

Marco jurídico

Nombre	Ámbito Ordenamiento	Tipo Ordenamiento	Artículo
Decreto de creación del Centro de Convenciones de Morelia	Estatal	Decreto	2
Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Michoacán	Estatal	Ley	55
Manual de Procedimientos del Centro de Convenciones de Morelia	Estatal	Manual	P-CECONEXPO-DCI-01

Un trámite se define como cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hacen ante una dependencia u organismo descentralizado, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar. No se consideran como trámites los requerimientos de información de la autoridad para vigilar o inspeccionar en las materias de su competencia, sin que exista una solicitud por parte de los ciudadanos. Asimismo, tampoco se consideran trámites las comunicaciones entre autoridades.

Ficha técnica: Programación e Inscripción a Cursos de Inglés

Nombre	Valor
Identificador de usuario	173
Status del trámite	Publico
Nombre Oficial del Trámite o Servicio	Programación e Inscripción a Cursos de Inglés
Nombre que comúnmente se asigna por los ciudadanos a dicho trámite	Cursos semestrales en los idiomas de inglés, p´urhépecha, francés, alemán, italiano, portugués y chino.
Homo clave federal	
Tipo del tramite	Otro
Casos en los que se presenta	Todos los interesados en tomar un curso de idiomas
Descripción Ciudadana	Cursos semestrales en los idiomas de inglés, p´urhépecha, francés, alemán, italiano, portugués y chino.
Nivel de Digitalizacion	Nivel 1 - Información
Tramites solicitados al año	800
Tramites resueltos favorables al año	800



Ficha técnica: Programación e Inscripción a Cursos de Inglés

¿Hay un periodo de presentacion cada año?	Si
¿Es gratuito?	No
Notas adicionales	Los periodos establecidos de inscripción a los cursos de idiomas son en los meses de febrero y agosto.
Unidad de vigencia	No aplica
Vigencia (Cantidad)	0
Notas de Vigencia	Semestral
¿ Aplica respuesta Ficta ?	Negativa
Fecha de captura	2021-04-16
Ultima fecha de actualización	2024-09-23 20:31:24
Trámite o Servicio	servicio
Beneficio	Estudiar otro idioma permite conocer diversidad de personas, culturas y países, así como tener mejores opciones académicas y laborales.
Número de formatos requeridos	1
¿Es suficiente cumplir con los requisitos para obtener una respuesta favorable?	No
Tiempo en promedio que se tarda en terminar el trámite	El mismo día.
ActividadEconomic	0

Pasos a seguir para la obtención del Trámite

A continuación se describen los pasos a seguir para reunir los requisitos para la obtención del resultado del trámite o servicio, síguelos puntualmente y preferentemente en orden para que no inviertas mayor tiempo del necesario.

ID	Paso
1248	1. Recepción de documentación
1249	2. Apertura de expediente
1250	3. Asignación de referencia de pago
1251	4. Alta de alumno en control escolar



Ficha técnica: Programación e Inscripción a Cursos de Inglés

Modalidades

1. Inglés.

Notas	es gratuito	está activo
Diploma de validez oficial expedido por la S.E.E.	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
720	Inscripción a nuevo ingreso pago único.	400	Si
721	Mensual.	600	Si
722	Tutorías.	150	Si
723	Constancias	50	Si
724	Credencial.	100	Si
725	Examen de colocación.	50	Si
726	Evaluación detallada de nivel.	150	Si
727	Examen de reposición.	150	Si
728	Diplomas	0	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
Acta de nacimiento	Si	
CURP	Si	
Comprobante de último grado de estudios	Si	Diploma, Certificado o Calificación con fotografía, No constancias de estudio.
Llenar ficha de inscripción	Si	
Fotografía tamaño infantil	No	3 tamaño infantil
Comprobante de pago	No	Presentar el recibo original del pago de derechos
Fotografía tamaño diploma	No	1 Fotografía tamaño diploma en blanco y negro, camisa blanca, sin retoque, frente despejada, sin aretes y sin lentes. - Únicamente en caso de requerir certificación oficial otorgada por la S.E.E.



Ficha técnica: Programación e Inscripción a Cursos de Inglés

Modalidades

2. Francés.

Notas	es gratuito	está activo
–	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1567	Inscripción a nuevo ingreso pago único.	400	Si
1568	Mensual.	600	Si
1569	Tutorías.	150	Si
1570	Constancias	50	Si
1571	Credencial.	100	Si
1572	Examen de colocación.	50	Si
1573	Evaluación detallada de nivel.	150	Si
1574	Examen de reposición.	150	Si
1575	Diplomas	0	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
Acta de nacimiento	Si	
CURP	Si	
Comprobante de último grado de estudios	Si	Diploma, Certificado o Calificación con fotografía, No constancias de estudio.
Llenar ficha de inscripción	Si	
3 Fotografías tamaño infantil	No	
Realizar el pago correspondiente	No	



Ficha técnica: Programación e Inscripción a Cursos de Inglés

Modalidades

3. Alemán.

Notas	es gratuito	está activo
–	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1576	Inscripción a nuevo ingreso pago único.	400	Si
1577	Mensual.	600	Si
1578	Tutorías.	150	Si
1579	Constancias	50	Si
1580	Credencial.	100	Si
1581	Examen de colocación.	50	Si
1582	Evaluación detallada de nivel.	150	Si
1583	Examen de reposición.	150	Si
1584	Diplomas	0	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
Acta de nacimiento	Si	
CURP	Si	
Comprobante de último grado de estudios	Si	Diploma, Certificado o Calificación con fotografía, No constancias de estudio.
Llenar ficha de inscripción	Si	
3 Fotografías tamaño infantil	No	
Realizar el pago correspondiente	No	



Ficha técnica: Programación e Inscripción a Cursos de Inglés

Modalidades
4. Italiano.

Notas	es gratuito	está activo
–	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1585	Inscripción a nuevo ingreso pago único.	400	Si
1586	Mensual.	600	Si
1587	Tutorías.	150	Si
1588	Constancias	50	Si
1589	Credencial.	100	Si
1590	Examen de colocación.	50	Si
1591	Evaluación detallada de nivel.	150	Si
1592	Examen de reposición.	150	Si
1593	Diplomas	0	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
Acta de nacimiento	Si	
CURP	Si	
Comprobante de último grado de estudios	Si	Diploma, Certificado o Calificación con fotografía, No constancias de estudio.
Llenar ficha de inscripción	Si	
3 Fotografías tamaño infantil	No	
Realizar el pago correspondiente	No	



Ficha técnica: Programación e Inscripción a Cursos de Inglés

Modalidades

6. Chino.

Notas	es gratuito	está activo
–	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1603	Inscripción a nuevo ingreso pago único.	400	Si
1604	Mensual.	600	Si
1605	Tutorías.	150	Si
1606	Constancias	50	Si
1607	Credencial.	100	Si
1608	Examen de colocación.	50	Si
1609	Evaluación detallada de nivel.	150	Si
1610	Examen de reposición.	150	Si
1611	Diplomas	0	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
Acta de nacimiento	Si	
CURP	Si	
Comprobante de último grado de estudios	Si	Diploma, Certificado o Calificación con fotografía, No constancias de estudio.
Llenar ficha de inscripción	Si	
3 Fotografías tamaño infantil	No	
Realizar el pago correspondiente	No	

Detalles de las oficinas de atención

Nombre	Localidad	Población
182Departamento de Ciencias e Idiomas	Morelia	Morelia



Ficha técnica: Funciones del Planetario de Morelia

Dependencia:	Centro de Convenciones de Morelia
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Modalidad(es):	2

El presente Trámite o Servicio tiene su Marco Normativo en los Ordenamientos Jurídicos mencionados, mismos que se encuentran debidamente publicados en el Periódico Oficial de la Federación, se enlistan en orden jerárquico y están sujetos a actualizaciones debido al dinamismo del Derecho, cada ordenamiento está disponible para su consulta en www.celem.gob.mx con lo que se brinda transparencia y certeza jurídica al ciudadano cumpliendo así los objetivos de la Mejora Regulatoria.

Marco jurídico

Nombre	Ámbito Ordenamiento	Tipo Ordenamiento	Artículo
Decreto de creación del Centro de Capacitación y Desarrollo de la Juventud con Dificultades de Integración Social	Estatal	Decreto	12
Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Michoacán	Estatal	Ley	55
Manual de Procedimientos del Centro de Convenciones de Morelia	Estatal	Manual	P-CECONEXPO-DP-01

Un trámite se define como cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hacen ante una dependencia u organismo descentralizado, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar. No se consideran como trámites los requerimientos de información de la autoridad para vigilar o inspeccionar en las materias de su competencia, sin que exista una solicitud por parte de los ciudadanos. Asimismo, tampoco se consideran trámites las comunicaciones entre autoridades.

Ficha técnica: Funciones del Planetario de Morelia

Nombre	Valor
Identificador de usuario	173
Status del trámite	Publico
Nombre Oficial del Trámite o Servicio	Funciones del Planetario de Morelia
Nombre que comúnmente se asigna por los ciudadanos a dicho trámite	Presentación de contenidos astronómicos en el Planetario de Morelia.
Homo clave federal	
Tipo del trámite	Otro
Casos en los que se presenta	Personas o grupos escolares interesadas en presenciar alguna función del Planetario de Morelia
Descripción Ciudadana	Presentación de contenidos astronómicos en el Planetario de Morelia a personas o grupos escolares para éstos últimos se requiere reservación previa 1 día hábil a teléfono 443 3 14 24 65 o en las oficinas del planetario en un horario de 9am a 16hrs.
Nivel de Digitalización	Nivel 1 - Información
Tramites solicitados al año	8697



Ficha técnica: Funciones del Planetario de Morelia

Tramites resueltos favorables al año	8697
¿Hay un periodo de presentacion cada año?	No
¿Es gratuito?	No
Notas adicionales	Los horarios funciones de M-V preferencia a grupos escolares, 10:30 am prescolar, 11:30 am primaria y la función de la 13hrs para estudiantes de nivel medio super y superior, el publico en general se puede incluir en estas funciones si así lo desea
Unidad de vigencia	No aplica
Vigencia (Cantidad)	0
Notas de Vigencia	Sin vigencia
¿ Aplica respuesta Ficta ?	Negativa
Fecha de captura	2021-04-16
Ultima fecha de actualización	2024-09-23 18:01:31
Trámite o Servicio	servicio
Beneficio	Conocimiento sobre sistema solar, estrellas y galaxias
Número de formatos requeridos	0
¿Es suficiente cumplir con los requisitos para obtener una respuesta favorable?	Si
Tiempo en promedio que se tarda en terminar el trámite	Para el caso de Grupos escolares se requiere realice reservación previa 1 día antes de asistir a la función en el teléfono 4434621917, respecto a personas físicas y ciudadanos en general inmediata al adquirir su boleto de la función en turno.
ActividadEconomica	0

Pasos a seguir para la obtención del Trámite

A continuación se describen los pasos a seguir para reunir los requisitos para la obtención del resultado del trámite o servicio, síguelos puntualmente y preferentemente en orden para que no inviertas mayor tiempo del necesario.

ID	Paso
1252	1. Reservación de mínimo 1 día previo a la fecha de su función para grupos escolares
1253	2. Revisión de disponibilidad en fecha y capacidad en sala.
1254	3. Confirmación de la reservación.
1255	4. Recepción del pago.
1256	5. Emisión de boletaje y/o recibo.
1257	6. Ingreso a la Función.



Ficha técnica: Funciones del Planetario de Morelia

Modalidades

1.- Funciones para grupos escolares previo reservación un 1 día antes de la función de interés

Notas	es gratuito	está activo
Funciones Escolares Martes a viernes Jardines ?Sistema Solar? 10:30 am Primarias ?Sistema Solar? 11:30 am Secundarias en adelante ?E	Si	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
729	Adultos	20	Si
731	Grupos escolares	20	Si
732	Adultos mayores y personas con discapacidad	20	Si
733	Funciones especiales	70	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
La reservación se realiza mínimo un día antes de la función de interés	No	Se realiza vía telefónica al 443 3 14 24 65 o al correo electrónico: moreliaplanetario@gmail.com proporcionando Nombre de la Institución o Asociación, procedencia, número de personas que integran el grupo, grado de los niños, nombre del responsable, número de contacto, correo electrónico, el pago se realiza al llegar al recinto de manera grupal.



Ficha técnica: Funciones del Planetario de Morelia

Modalidades

2.- Entrada general.

Notas	es gratuito	está activo
Funciones para público Sábados y domingos 11:30 ?Estrellas y Galaxias? 13 y 14h ?Sistema Solar? El ingreso es mediante la compra de	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
730	Niños	30	Si
1563	Adultos	40	Si
1564	Adultos mayores y personas con discapacidad	20	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
Pago de su boleto 15 minutos antes de la función	No	Se emite un boleto individual por visitante y se adquiere 15 minutos antes de la función de interés

Detalles de las oficinas de atención

Nombre	Localidad	Población
184Departamento del Planetario	Morelia	Morelia



Ficha técnica: Taller infantil

Dependencia:	Centro de Convenciones de Morelia
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Modalidad(es):	1

El presente Trámite o Servicio tiene su Marco Normativo en los Ordenamientos Jurídicos mencionados, mismos que se encuentran debidamente publicados en el Periódico Oficial de la Federación, se enlistan en orden jerárquico y están sujetos a actualizaciones debido al dinamismo del Derecho, cada ordenamiento está disponible para su consulta en www.celem.gob.mx con lo que se brinda transparencia y certeza jurídica al ciudadano cumpliendo así los objetivos de la Mejora Regulatoria.

Marco jurídico

Nombre	Ámbito Ordenamiento	Tipo Ordenamieto	Articulo
--------	------------------------	------------------	----------

Un trámite se define como cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hacen ante una dependencia u organismo descentralizado, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar. No se consideran como trámites los requerimientos de información de la autoridad para vigilar o inspeccionar en las materias de su competencia, sin que exista una solicitud por parte de los ciudadanos. Asimismo, tampoco se consideran trámites las comunicaciones entre autoridades.

Ficha técnica: Taller infantil

Nombre	Valor
Identificador de usuario	173
Status del trámite	Publico
Nombre Oficial del Trámite o Servicio	Taller infantil
Nombre que comúnmente se asigna por los ciudadanos a dicho trámite	Taller dirigido a grupos de niños para el conocimiento y tratamiento de orquídeas
Homo clave federal	
Tipo del tramite	Otro
Casos en los que se presenta	Grupos escolares de hasta 40 niños interesados en el taller.
Descripción Ciudadana	Taller dirigido a grupos infantiles en rango de edad de 5 años a 11 años de preferencia escolares para el conocimiento y tratamiento de orquídeas
Nivel de Digitalizacion	Nivel 1 - Información
Tramites solicitados al año	1
Tramites resueltos favorables al año	12
¿Hay un periodo de presentacion cada año?	No
¿Es gratuito?	No
Notas adicionales	La reservación se hace vía telefónica al 443 2 32 44 14
Unidad de vigencia	No aplica



Ficha técnica: Taller infantil

Vigencia (Cantidad)	0
Notas de Vigencia	Sin vigencia
¿ Aplica respuesta Ficta ?	Negativa
Fecha de captura	2021-04-16
Ultima fecha de actualización	2024-09-23 18:01:30
Trámite o Servicio	servicio
Beneficio	Acercamiento de los niños participantes a la naturaleza y cuidado de las plantas
Número de formatos requeridos	0
¿Es suficiente cumplir con los requisitos para obtener una respuesta favorable?	Si
Tiempo en promedio que se tarda en terminar el trámite	La reservación se debe realizar con una semana de anticipación
ActividadEconomic	0

Pasos a seguir para la obtención del Trámite

A continuación se describen los pasos a seguir para reunir los requisitos para la obtención del resultado del trámite o servicio, síguelos puntualmente y preferentemente en orden para que no inviertas mayor tiempo del necesario.

ID	Paso
1717	1. Reservación una semana antes vía telefónica al 443 2 32 44 14 en un horario de 9am a 2pm
1718	2. Recepción de grupo y pago de su ingreso
1719	3. Recorrido por las áreas del Orquidario
1720	4. Actividades en área de cultivo exterior del Orquidario



Ficha técnica: Taller infantil

Modalidades
Taller infantil

Notas	es gratuito	está activo
Taller dirigido a niños, el cual tiene una duración de 2 hrs. previa reservación telefónica, así como pago al momento de su ingreso	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
892	Por integrante del grupo niño o adulto	40	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
Reservación	No	Hacerla con un mínimo de 1 semana de anticipación, por medio de llamada telefónica al número 44 3 2 32 44 14

Detalles de las oficinas de atención

Nombre	Localidad	Población
183Departamento del Orquidario de Morelia	Morelia	Morelia



Ficha técnica: Visitas Guiadas

Dependencia:	Centro de Convenciones de Morelia
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Modalidad(es):	1

El presente Trámite o Servicio tiene su Marco Normativo en los Ordenamientos Jurídicos mencionados, mismos que se encuentran debidamente publicados en el Periódico Oficial de la Federación, se enlistan en orden jerárquico y están sujetos a actualizaciones debido al dinamismo del Derecho, cada ordenamiento está disponible para su consulta en www.celem.gob.mx con lo que se brinda transparencia y certeza jurídica al ciudadano cumpliendo así los objetivos de la Mejora Regulatoria.

Marco jurídico

Nombre	Ámbito Ordenamiento	Tipo Ordenamieto	Articulo
--------	------------------------	------------------	----------

Un trámite se define como cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hacen ante una dependencia u organismo descentralizado, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar. No se consideran como trámites los requerimientos de información de la autoridad para vigilar o inspeccionar en las materias de su competencia, sin que exista una solicitud por parte de los ciudadanos. Asimismo, tampoco se consideran trámites las comunicaciones entre autoridades.

Ficha técnica: Visitas Guiadas

Nombre	Valor
Identificador de usuario	173
Status del trámite	Publico
Nombre Oficial del Trámite o Servicio	Visitas Guiadas
Nombre que comúnmente se asigna por los ciudadanos a dicho trámite	Visitas guiadas a grupos de hasta 35 personas preferentemente escolares en rango de edad de 12 años en adelante con interés de conocer el Orquidario de Morelia.
Homo clave federal	
Tipo del tramite	Otro
Casos en los que se presenta	Grupos de hasta 35 personas preferentemente escolares interesados en visitar el Orquidario de Morelia
Descripción Ciudadana	Visitas guiadas con duración aproximada de 20 minutos a grupos de hasta 35 personas preferentemente escolares interesados en conocer el Orquidario de Morelia.
Nivel de Digitalizacion	Nivel 1 - Información
Tramites solicitados al año	60
Tramites resueltos favorables al año	60
¿Hay un periodo de presentacion cada año?	No
¿Es gratuito?	No



Ficha técnica: Visitas Guiadas

Notas adicionales	La reservación se hace vía telefónica al 443 2 32 44 14 y se requiere nombre del responsable del grupo, un número de teléfono, número de integrantes del grupo
Unidad de vigencia	No aplica
Vigencia (Cantidad)	0
Notas de Vigencia	Sin vigencia
¿ Aplica respuesta Ficta ?	Negativa
Fecha de captura	2021-04-16
Ultima fecha de actualización	2024-09-23 18:01:31
Trámite o Servicio	servicio
Beneficio	Conocer por parte de los visitantes la colección de ejemplares de Orquídeas híbridas y silvestres nacionales y de Centro y Sudamérica.
Número de formatos requeridos	0
¿Es suficiente cumplir con los requisitos para obtener una respuesta favorable?	Si
Tiempo en promedio que se tarda en terminar el trámite	Se requiere realizar una reservación del grupo con 2 días previos a la visita
ActividadEconomic	0

Pasos a seguir para la obtención del Trámite

A continuación se describen los pasos a seguir para reunir los requisitos para la obtención del resultado del trámite o servicio, síguelos puntualmente y preferentemente en orden para que no inviertas mayor tiempo del necesario.

ID	Paso
2803	1. Reservar con dos días previos a su visita vía telefónica al 44 3 2 32 44 14 indicando el nombre de la persona encargada, un número telefónico de contacto y número de integrantes del grupo.
2804	2. Recepción de grupo y pago de su ingreso
2805	3. Recorrido por áreas



Ficha técnica: Visitas Guiadas

Modalidades
Visitas guiadas

Notas	es gratuito	está activo
Con una duración aproximada de 30 minutos, dirigida preferentemente para grupos escolares	en rangos de edad de 12 años en adelante	servicio

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1234	Costo por niño	10	Si
2151	Costo por adulto	20	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
1. Hacer reservación con por lo menos dos días de anticipación	No	La reservación se realiza vía telefónica al 443 2 32 44 14
2. Realizar el pago correspondiente	Si	El pago se realiza a su llegada al recinto

Detalles de las oficinas de atención

Nombre	Localidad	Población
183Departamento del Orquidario de Morelia	Morelia	Morelia



Ficha técnica: Planeación y Ejecución de los Talleres de Cultivo

Dependencia:	Centro de Convenciones de Morelia
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Modalidad(es):	1

El presente Trámite o Servicio tiene su Marco Normativo en los Ordenamientos Jurídicos mencionados, mismos que se encuentran debidamente publicados en el Periódico Oficial de la Federación, se enlistan en orden jerárquico y están sujetos a actualizaciones debido al dinamismo del Derecho, cada ordenamiento está disponible para su consulta en www.celem.gob.mx con lo que se brinda transparencia y certeza jurídica al ciudadano cumpliendo así los objetivos de la Mejora Regulatoria.

Marco jurídico

Nombre	Ámbito Ordenamiento	Tipo Ordenamieto	Articulo
--------	------------------------	------------------	----------

Un trámite se define como cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hacen ante una dependencia u organismo descentralizado, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar. No se consideran como trámites los requerimientos de información de la autoridad para vigilar o inspeccionar en las materias de su competencia, sin que exista una solicitud por parte de los ciudadanos. Asimismo, tampoco se consideran trámites las comunicaciones entre autoridades.

Ficha técnica: Planeación y Ejecución de los Talleres de Cultivo

Nombre	Valor
Identificador de usuario	173
Status del trámite	Publico
Nombre Oficial del Trámite o Servicio	Planeación y Ejecución de los Talleres de Cultivo
Nombre que comúnmente se asigna por los ciudadanos a dicho trámite	Taller dirigido a la ciudadanía en general para aprender a cultivar orquídeas en una sola sesión. Previo a reservación de mínimo 3 días de anticipación vía telefónica al 44 3 2 32 44 14 en un horario de 9am a 2pm.
Homo clave federal	
Tipo del tramite	Constancia
Casos en los que se presenta	Personas interesadas en aprender a cultivar orquídeas.
Descripción Ciudadana	Taller dirigido a la ciudadanía en general para aprender a cultivar orquídeas en una sola sesión. Previo a reservación de mínimo 3 días de anticipación vía telefónica al 44 3 2 32 44 14. Los talleres se imparten los viernes 1° de cada mes horarios de los talleres 10 a 12 hrs y 14 a 16 hrs. El pago del taller se realiza a su llega al recinto el día que tomará el taller
Nivel de Digitalizacion	Nivel 1 - Información
Tramites solicitados al año	12
Tramites resueltos favorables al año	12
¿Hay un periodo de presentacion cada año?	Si
¿Es gratuito?	No



Ficha técnica: Planeación y Ejecución de los Talleres de Cultivo

Notas adicionales	La reservación se hace vía telefónica al 443 2 32 44 14 y se requiere nombre del interesado, un número de teléfono
Unidad de vigencia	No aplica
Vigencia (Cantidad)	0
Notas de Vigencia	Sin vigencia
¿ Aplica respuesta Ficta ?	Negativa
Fecha de captura	2021-04-16
Ultima fecha de actualización	2024-09-23 18:01:30
Trámite o Servicio	servicio
Beneficio	Aprender a cultivar y cuidar Orquídeas
Número de formatos requeridos	0
¿Es suficiente cumplir con los requisitos para obtener una respuesta favorable?	Si
Tiempo en promedio que se tarda en terminar el trámite	La respuesta es inmediata, previo a su reservación con dos días de anticipación se obtiene una constancia al termino del taller
ActividadEconomica	0

Pasos a seguir para la obtención del Trámite

A continuación se describen los pasos a seguir para reunir los requisitos para la obtención del resultado del trámite o servicio, síguelos puntualmente y preferentemente en orden para que no inviertas mayor tiempo del necesario.

ID	Paso
2811	1. Reservación con 3 días de anticipación, a que se impartirá el taller, vía telefónica en un horario de 9am a 2pm
2812	2. Pago del Taller al momento de su llegada al recinto el día que lo tomará.
2813	3. Actividades de taller en área de cultivo exterior y áreas de cultivo de orquídeas
3725	4. Al termino del taller se otorga una constancia de su impartición



Ficha técnica: Planeación y Ejecución de los Talleres de Cultivo

Modalidades

Taller de Cultivo de Orquídeas.

Notas	es gratuito	está activo
Se requiere reservación 3 días previos a que se lleve a cabo el taller. Los talleres se imparten los días viernes primeros de cada mes en un horario de 9:00 a 12:00 horas.	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1238	por persona	350	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
1. Hacer reservación	Si	3 días antes de que se lleve a cabo el taller, los talleres se imparten los viernes 1° de cada mes
2. Realizar el pago correspondiente	Si	El pago del Taller se realiza a su llegada al recinto

Detalles de las oficinas de atención

Nombre	Localidad	Población
183Departamento del Orquidario de Morelia	Morelia	Morelia



Ficha técnica: Servicios técnicos: Servicio fitosanitario

Dependencia:	Centro de Convenciones de Morelia
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN GENERAL
Modalidad(es):	1

El presente Trámite o Servicio tiene su Marco Normativo en los Ordenamientos Jurídicos mencionados, mismos que se encuentran debidamente publicados en el Periódico Oficial de la Federación, se enlistan en orden jerárquico y están sujetos a actualizaciones debido al dinamismo del Derecho, cada ordenamiento está disponible para su consulta en www.celem.gob.mx con lo que se brinda transparencia y certeza jurídica al ciudadano cumpliendo así los objetivos de la Mejora Regulatoria.

Marco jurídico

Nombre	Ámbito Ordenamiento	Tipo Ordenamieto	Articulo
--------	------------------------	------------------	----------

Un trámite se define como cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado hacen ante una dependencia u organismo descentralizado, ya sea para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, a fin de que se emita una resolución, así como cualquier documento que dichas personas estén obligadas a conservar. No se consideran como trámites los requerimientos de información de la autoridad para vigilar o inspeccionar en las materias de su competencia, sin que exista una solicitud por parte de los ciudadanos. Asimismo, tampoco se consideran trámites las comunicaciones entre autoridades.

Ficha técnica: Servicios técnicos: Servicio fitosanitario

Nombre	Valor
Identificador de usuario	173
Status del trámite	Publico
Nombre Oficial del Trámite o Servicio	Servicios técnicos: Servicio fitosanitario
Nombre que comúnmente se asigna por los ciudadanos a dicho trámite	Revisión y diagnóstico para determinar tratamiento requieren las Orquídeas tratadas
Homo clave federal	
Tipo del tramite	Otro
Casos en los que se presenta	Personas interesadas en la revisión, diagnóstico y tratamiento de sus Orquídeas enfermas o requieran de algún proceso (No se aceptan ejemplares silvestres)
Descripción Ciudadana	Revisión y diagnóstico para determinar tratamiento que requieren sus Orquídeas enfermas o que requieran de algún procedimiento técnico es importante comentar que no se atienden ejemplares silvestres.
Nivel de Digitalizacion	Nivel 1 - Información
Tramites solicitados al año	0
Tramites resueltos favorables al año	0
¿Hay un periodo de presentacion cada año?	No
¿Es gratuito?	No



Ficha técnica: Servicios técnicos: Servicio fitosanitario

Notas adicionales	
Unidad de vigencia	No aplica
Vigencia (Cantidad)	0
Notas de vigencia	Sin vigencia
¿ Aplica respuesta Ficta ?	Negativa
Fecha de captura	2021-04-16
Ultima fecha de actualización	2024-09-23 18:01:30
Trámite o Servicio	servicio
Beneficio	Atención técnica de expertos, para las Orquídeas de los ciudadanos que así lo requieran
Número de formatos requeridos	0
¿Es suficiente cumplir con los requisitos para obtener una respuesta favorable?	Si
Tiempo en promedio que se tarda en terminar el trámite	Inmediata.
ActividadEconomic	0

Pasos a seguir para la obtención del Trámite

A continuación se describen los pasos a seguir para reunir los requisitos para la obtención del resultado del trámite o servicio, síguelos puntualmente y preferentemente en orden para que no inviertas mayor tiempo del necesario.

ID	Paso
2814	1. Recepción del ejemplar
2815	2. Diagnóstico del ejemplar
2816	3. Tratamiento en caso de ser aceptado por el cliente
2817	4. Cobro del pago correspondiente
2818	5. Emisión de nota



Ficha técnica: Servicios técnicos: Servicio fitosanitario

Modalidades
Servicio fitosanitario.

Notas	es gratuito	está activo
Revisión y diagnóstico de las Orquídeas de los ciudadanos que requieran de este servicio para su tratamiento	No	Si

Detalles de los costos

ID	Nombre	Costo	Activo
1239	Variable, dependiendo del tratamiento. Sin embargo tiene un costo base	100	Si

Detalles de los requisitos

LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO Y SUS MUNICIPIOS Artículo 45.- Los Sujetos Obligados no podrán solicitar requisitos, ni trámites adicionales a los inscritos en el Catálogo o en el Catálogo Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a como se establezcan en el mismo Artículo 50.- Los trámites, servicios y requisitos deberán ser claros, sencillos y ágiles, haciéndolos eficaces y eficientes

Requisito	¿Es documento?	Descripción
1. Presentar el ejemplar a tratar	No	El ciudadano lleva su Orquídea para su atención y diagnóstico con el personal técnico del recinto
2. Posterior al diagnóstico, se realiza el pago del servicio	No	Si el ciudadano está de acuerdo con el diagnóstico, se remite a realizar el pago correspondiente

Detalles de las oficinas de atención

Nombre	Localidad	Población
183Departamento del Orquidario de Morelia	Morelia	Morelia



Índice

Trámite: Ingreso de los Visitantes al Orquidario.....	p. 1
Ficha técnica	p. 1
Pasos para obtener el trámite	p. 2
Modalidades.....	p. 3
- Ingreso de los Visitantes al Orquidario de Morelia.....	p. 3
Trámite: Contratación de Eventos	p. 4
Ficha técnica	p. 4
Pasos para obtener el trámite	p. 5
Modalidades.....	p. 6
- Renta de espacios y salones para eventos y prestación de servicios de alimentos y bebidas.	p. 6
- Renta de espacios y salones para eventos y prestación de servicios de alimentos y bebidas.	p. 8
- Renta de espacios y salones para eventos y prestación de servicios de alimentos y bebidas.	p. 10
Trámite: Programación e Inscripción a Cursos de Inglés	p. 12
Ficha técnica	p. 12
Pasos para obtener el trámite	p. 13
Modalidades.....	p. 14
- 1. Inglés.	p. 14
- 2. Francés.....	p. 15
- 3. Alemán.	p. 16
- 4. Italiano.....	p. 17
- 6. Chino.	p. 18
Trámite: Funciones del Planetario de Morelia.....	p. 19
Ficha técnica	p. 19
Pasos para obtener el trámite	p. 20
Modalidades.....	p. 21
- 1.- Funciones para grupos escolares previo reservación un 1 día antes de la función de interés.....	p. 21
- 2.- Entrada general.	p. 22
Trámite: Taller infantil.....	p. 23
Ficha técnica	p. 23
Pasos para obtener el trámite	p. 24
Modalidades.....	p. 25
- Taller infantil	p. 25
Trámite: Visitas Guiadas	p. 26
Ficha técnica	p. 26
Pasos para obtener el trámite	p. 27
Modalidades.....	p. 28
- Visitas guiadas.....	p. 28
Trámite: Planeación y Ejecución de los Talleres de Cultivo	p. 29
Ficha técnica	p. 29
Pasos para obtener el trámite	p. 30



Ficha técnica: Servicios técnicos: Servicio fitosanitario

Modalidades.....	p. 31
- Taller de Cultivo de Orquídeas.	p. 31
Trámite: Servicios técnicos: Servicio fitosanitario.....	p. 32
Ficha técnica.....	p. 32
Pasos para obtener el trámite.....	p. 33
Modalidades.....	p. 34
- Servicio fitosanitario.	p. 34
Índice.....	p. 35



Ficha técnica: Servicios técnicos: Servicio fitosanitario

Autorización

De conformidad a lo dispuesto en los artículos 6o. segundo párrafo y 12, fracción XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Michoacán de Ocampo; 4° y 6°, fracciones III, IV y V del Decreto mediante el cual se reforman y adicionan diversas disposiciones del Decreto que crea el Centro de Convenciones de Morelia; así como los artículo 4° y 5° del Reglamento Interior del Centro de Convenciones de Morelia, se autoriza el presente Manual de Servicios al Público..

Titular de la Entidad emisora

Lic. Gustayo Adolfo Mendoza García

Director General del Centro de Convenciones de Morelia

Centro de Convenciones de Morelia