



MICHOACAN

# Curso de Capacitación sobre el Programa de Bitácora Electrónica para Obra Pública (BEOP)



Coordinación de Contraloría  
2012-2015

# Marco Normativo

Coordinación  
de Contraloría  
2012-2015



MICHOACÁN



## Marco Normativo

El Artículo 46 de la LOPSRM y 122 de su Reglamento establece:

- El uso de la bitácora es obligatorio.
- Su elaboración, control y seguimiento se hará **por medios remotos de comunicación electrónica**.
- Conforme a las **disposiciones** del Reglamento, así como las que emita la **Secretaría de la Función Pública**.

**USO  
OBLIGATORIO  
DE BITÁCORA**



**EN CADA  
CONTRATO DE  
OBRA O  
SERVICIOS**



## Marco Normativo

Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para regular el uso del programa informático para la elaboración, control y seguimiento de la bitácora de obra pública por medios remotos de comunicación electrónica:

● Artículo TERCERO  Carácter obligatorio.

● Transitorio UNICO  A partir de los 90 días naturales siguientes al de su publicación en el DOF (*Sep.9–Dic.8 / 2009*)

**Artículo 122 del RLOPSRM.-** Su elaboración, control y seguimiento se hará por medios remotos de comunicación electrónica, para lo cual la Secretaría de la Función Pública implementará el programa informático que corresponda.

El uso de la Bitácora requiere el **programa informático**, el cual garantiza la inalterabilidad de la información que se registre.



El medio de Identificación electrónica, y



La **certificación** del medio de Identificación electrónica.

**Contraseña personal**

## Artículo 122 del Reglamento:

La **Secretaría de la Función Pública autorizará** que la elaboración, control y seguimiento de la Bitácora se realice a través de **medios de comunicación convencional** cuando las dependencias y entidades **así lo soliciten** en los siguientes casos: I. Cuando por virtud del sitio donde se realicen los trabajos existan dificultades tecnológicas que impidan llevar la Bitácora a través de medios remotos de comunicación electrónica.

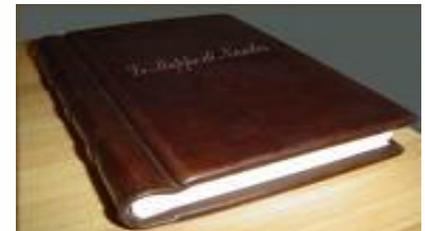
### **DIFICULTADES TECNOLÓGICAS EN VIRTUD DEL SITIO**



**AUTORIZACIÓN  
EXPRESA DE LA S.F.P**



### **USO DE BITÁCORA CONVENCIONAL**



## Artículo 122 del Reglamento:

II. Cuando se ejecuten trabajos derivados de caso fortuito o fuerza mayor.

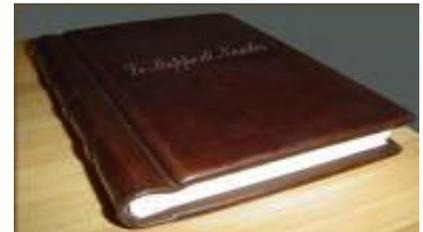
III. Cuando el uso de la Bitácora a través de medios remotos de comunicación electrónica ponga en riesgo la seguridad nacional o la seguridad pública, en términos de las leyes de la materia.

### CASOS FORTUITOS Y RIESGO DE SEGURIDAD



**AUTORIZACIÓN  
EXPRESA DE LA S.F.P**

### USO DE BITÁCORA CONVENCIONAL



## Artículo 122 del Reglamento:

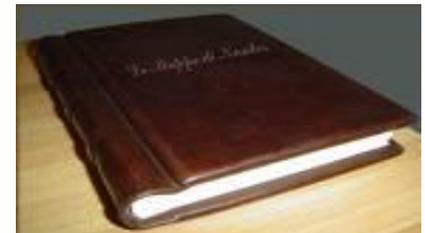
IV. Si las dependencias y entidades realizan de manera ocasional obras y servicios.

### OBRAS Y SERVICIOS DE MANERA OCASIONAL



**AUTORIZACIÓN  
EXPRESA DE LA S.F.P**

### USO DE BITÁCORA CONVENCIONAL



La información contenida en la Bitácora podrá ser consultada por la Secretaría de la Función Pública ó por los órganos internos de control en el ejercicio de sus facultades de inspección, vigilancia y control.

## ¿ Qué es la BEOP ?

Programa informático diseñado por la Secretaría de la Función Pública que representa el instrumento jurídico que, por medios remotos de comunicación electrónica, constituye el medio de comunicación entre las partes de un contrato de obra pública o de servicios relacionados con la misma, en donde se registran los asuntos y eventos importantes que se presentan durante la ejecución de los trabajos.

**Fuente:** *"Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para regular el uso del programa informático para la elaboración, control y seguimiento de la bitácora de obra pública por medios remotos de comunicación electrónica."*

## ¿ Es obligatorio el uso de la BEOP ?

El uso de la Bitácora, es obligatorio en cada uno de los contratos de obras y servicios que celebren las dependencias y entidades de la administración pública federal y **las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros, con cargo total y parcial a recursos federales**, conforme a los convenios que celebren con el ejecutivo federal.

**Fuente:** "Artículos Iro.,fracción VI, 46 último párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y Artículo 122 de su Reglamento.

# Sistema Bitácora Electrónica de Obra Pública (BEOP)

Es una herramienta informática que reemplaza el uso de la bitácora tradicional.

Facilita la extracción de la información apoyando la transparencia, control y seguimiento en la ejecución de la obra pública.

**Eficientar y transparentar** la ejecución de la obra pública en México, a través del uso adecuado de esta herramienta.

# Marco Operativo

Coordinación  
de Contraloría  
2012-2015



# Flujograma Operacional

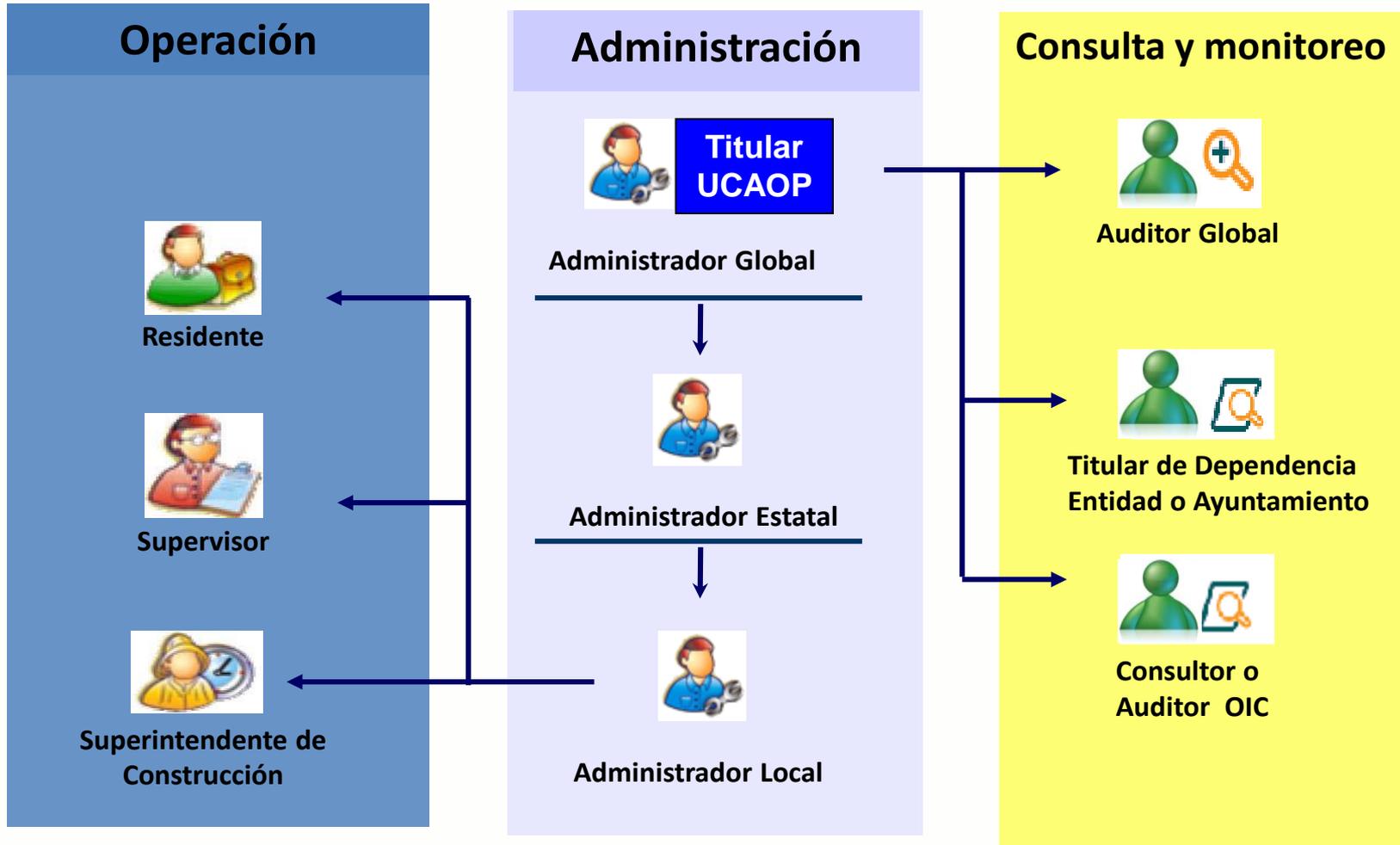
Coordinación  
de Contraloría  
2012-2015



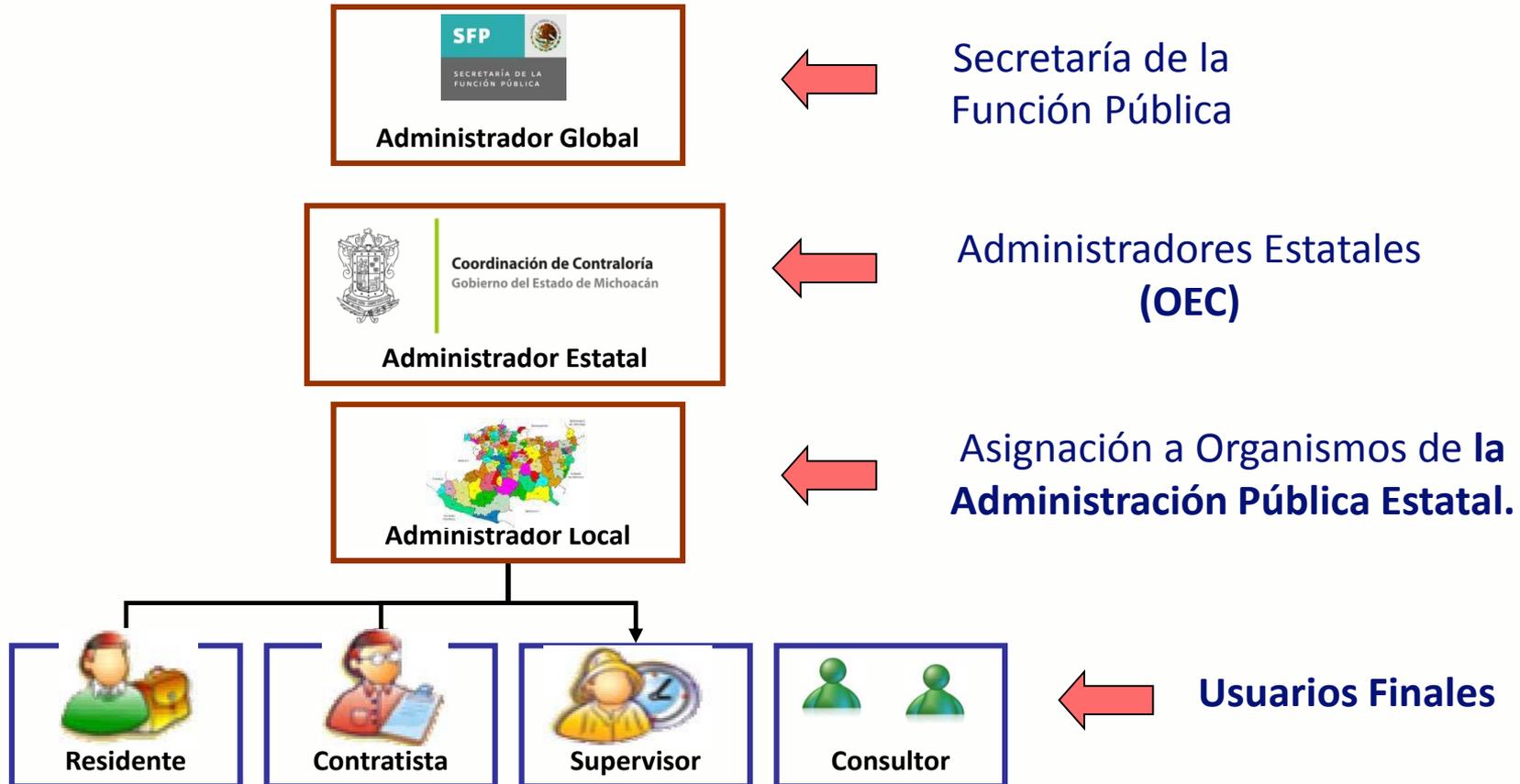
MICHOACÁN



# Modelo de operación BEOP



# Modelo de operación



**La SFP controla y administra el sistema BEOP y las Dependencias pueden tener un respaldo.**

## Administrador Global

- Titular de la Unidad de Control de Auditoría a Obra Pública (UCAOP) de la Secretaría de la Función Pública.
- Otorga claves de acceso y contraseñas a los Administradores de las Dependencias o Entidades Federales, Entidades Federativas (OEC) y Consultores (conforme a su perfil).
- Clasifica catálogos de información para garantizar un estándar en toda la Administración Pública Federal (APF).
- Asigna privilegios a los grupos de usuarios de acuerdo a su perfil para garantizar funcionalidad y seguridad en el Programa.

**Este usuario no puede visualizar información relativa a bitácoras**

## Administrador Estatal

- Servidor Público designado por el Titular del OEC de la Entidad Federativa.
- Es responsable de la operación del Programa al interior de la misma.
- Habilita las cuentas y contraseñas de los administradores locales.
- Monitoreo de **uso del sistema** por usuario y área específicos.
- Es el canal de comunicación con el Administrador Global para proponer mejoras al sistema.

**Este usuario no puede visualizar información relativa a bitácoras**

## Administrador Local

- Servidor Público designado por el Director ó Titular de la dependencia ó entidad y por el C. Presidente Municipal del Ayuntamiento.
- Captura, verifica y en su caso valida en la BEOP, los datos generales de los contratos de obra pública y la información relativa a las altas, bajas y cambios de los Residentes, Supervisor y Superintendente de Construcción.
- Habilita las cuentas de usuarios de los Residentes, Supervisores y Superintendentes de Construcción mediante la asignación o cancelación de claves y contraseñas.
- Monitorea sesiones sobre el asentamiento de notas y uso del sistema.

**Sólo modifica información relacionada con contratos y usuarios que él creó**

## Residente de Obra

- Servidor Público designado oficialmente por el Director ó Titular de la dependencia ó entidad ó por el C. Presidente Municipal.
- Responsable de asentar las notas de bitácora relativas a su apertura y validación .
- Supervisa, vigila, controla y revisa los trabajos.
- Inicia, abre, cierra y firma notas de bitácora.
- Configuración de servicios de alerta y mensajes de las bitácoras de su propiedad.

**Este usuario es el creador de notas de bitácora y puede modificar y visualizar la información únicamente de su propiedad**

# Superintendente de Construcción (Contratista)

- Es el representante del Contratista ante la Dependencia o Entidad para cumplir con los términos y condiciones pactadas en el contrato, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos.
- Responsable de asentar notas de bitácora.
- Abre, cierra y firma notas de bitácora.

**Este usuario es el creador de notas de bitácora y puede modificar y visualizar la información únicamente de su propiedad**

## Supervisor de Obra

- Es un servidor público designado por la Dependencia o Entidad, o persona física o el representante legal de una persona moral externa nombrada por contrato.
- Realiza las mismas funciones que el Residente con la Salvedad de no poder iniciar bitácoras.
- Vigila y da seguimiento a la bitácora electrónica.
- Abre, cierra y firma notas de bitácora.
- Configuración de servicios de alerta y mensajes de las bitácoras de su propiedad.

**Este usuario es el creador de notas de bitácora y puede modificar y visualizar la información únicamente de su propiedad**

# Consultor

## (Titular de la Dependencia ó Entidad)

- Visualiza las bitácoras que pertenecen a su Dependencia o Entidad a su cargo.
- Puede consultar información desde el contrato hasta el detalle de las notas, mediante el uso de filtros de consulta avanzados.
- Información oportuna, en tiempo real que sustenta la toma de decisiones en materia de seguimiento a Obra Pública.

**Este usuario es de sólo consulta. No puede modificar información.**

## **Consultor OEC (Auditor)**

- Visualiza las bitácoras de un área interna específica de la dependencia o entidad durante el proceso de auditoría.
- Puede visualizar información desde el contrato hasta el detalle de las notas, mediante el uso de filtros de consulta avanzados.

**Este usuario es de sólo consulta, no puede modificar información.**

**Para contar con clave de consultor, ésta deberá solicitarse al administrador global en cualquier caso.**

## Consideraciones importantes para el ingreso de datos

Antes de efectuar el registro de información relacionada con la empresa Contratista, las personas, las cuentas de usuario y el contrato, verifique lo siguiente:

1. Que la persona no esté dada de alta en el sistema, de lo contrario solo agregue una nueva cuenta de usuario para el rol que desempeñará.
2. Cuando agregue una cuenta de usuario, únicamente visualizará las áreas de trabajo de su adscripción.
3. Cada usuario final que agregue debe contar con Firma Electrónica Avanzada (Fiel) expedida por el SAT.
4. Realice la búsqueda de la empresa contratista por su nombre o RFC.
5. Las áreas disponibles en el Catálogo, son las registradas en el sistema **CompraNet** de la Secretaría de la Función Pública.

## Consideraciones importantes para el ingreso de datos

6. Los datos del contrato deben coincidir con el registro de CompraNet.
7. Una vez iniciada la Bitácora por el Residente de obra, el Administrador Local es el responsable de agregar nuevos usuarios que se deseen incorporar.
8. Si se asignó un residente de obra a un contrato y éste no concluyó la apertura, o bien no firmó electrónicamente la misma, deberá darse de alta un nuevo residente.
9. Puede agregar un supervisor de obra aún cuando la Bitácora ya haya iniciado, o bien reemplazar un residente de obra.

## Los cinco pasos que debe de considerar el Administrador Local

Proceso base para la creación de Bitácoras:

1. Crear o seleccionar la empresa contratista.
2. Registrar a las personas que participan en la obra.
3. Crear las cuentas de usuario de acuerdo a su rol o perfil.
4. Registrar los datos del contrato.
5. Asignar al contrato los **usuarios finales** responsables de dar seguimiento a la bitácora.

El siguiente paso:

El residente de obra debe iniciar la bitácora mediante el registro de las notas de **Apertura y Validación (notas 1 y 2)**, en coordinación con el Superintendente de Construcción.

# Requerimientos Técnicos

Coordinación  
de Contraloría  
2012-2015



MICHOACÁN



## Hardware y Software Mínimo Necesario:

- Equipo de Computo con Windows XP ó superior
  - 1Gb de espacio en disco Duro
  - Conexión a Internet (Banda Ancha 128 Kbps y apertura de puerto 8080 )
  - Memoria Ram 512 Mb
- Navegador Internet Explorer 6.0 ó superior
- Software Adicional en el Navegador
  - Aplicación JAVA (última actualización)
  - Macromedia Flash (última actualización)
- Correo Electrónico



# Acceso al Sistema

Coordinación  
de Contraloría  
2012-2015



MICHOACÁN



## LINKS

### Ambiente de capacitación:

<http://capacitacionbeop.funcionpublica.gob.mx:8080/bitacora/>

### Ambiente de producción:

<http://beop.funcionpublica.gob.mx>

**ACCESO A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE LA SFP:**

**<http://www.funcionpublica.gob.mx>**



**Unidades Administrativas**



**Unidad de Control  
y Auditoría a Obra Pública (UCAOP)**



**Bitácora Electrónica  
de Obra Pública (BEOP)**

ACCESO | Bitácora Electrónica de Obra Pública - Windows Internet Explorer

http://beop.funcionpublica.gob.mx/bitacora/

ACCESO | Bitácora Electrónica de Obra Pública

## Ambiente producción

**BEOP**  
Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

PREGUNTAS FRECUENTES | CONTACTO

Martes, 02 de Febrero de 2010 | 06 : 36 : 23 PM

**AYUDA PARA UTILIZAR EL SISTEMA**

- Auto Capacitación para el uso del Sistema BEOP (Tutorial)
- Manual del Consultor
- Manual del Administrador Local
- Manual del Usuario (Residente, Supervisor y Superintendente de Construcción)

**SITIOS DE INTERÉS**

- Secretaría de la Función Pública
- DIRECTORIO**
- Directorio de Asociaciones

**SISTEMA DE BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA**



**Acceso al Sistema**

Usuario: SDESAD001    Contraseña: ●●●●●●

**Entrar**

© Derechos reservados en trámite

**INFORMACIÓN RELEVANTE**

- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Lineamientos para regular el uso del programa informático BEOP (Extracto DOF 09/09/2009)

Inicio | ACCESO | Bitácor... | Outlook para hoy - Mi... | Presentación en Reco... | Internet | 100% | 06:33 p.m.

Capacitación

Soporte Jurídico

## Indicar la clave y contraseña que asigne la SFP/OEC



**BEOP**  
Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

■ PREGUNTAS FRECUENTES ■ CONTACTO

SFP

**AYUDA PARA UTILIZAR EL SISTEMA**

- Auto Capacitación para el uso del Sistema BEOP (Tutorial)
- Manual del Consultor
- Manual del Administrador Local
- Manual del Usuario (Residente, Supervisor y Superintendente de Construcción)

**SISTEMA DE BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA**

**Acceso al Sistema**

Usuario:  Contraseña:

Entrar

**SITIOS DE INTERÉS**

- Secretaría de la Función Pública
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Lineamientos para regular el uso del programa informático BEOP (Extracto DOF 09/09/2009)



## BEOP

Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

■ PREGUNTAS FRECUENTES ■ CONTACTO



SFP

Martes, 02 de Febrero de 2010 | 06 : 36 : 23 PM

### AYUDA PARA UTILIZAR EL SISTEMA

- Auto Capacitación para el uso del Sistema BEOP (Tutorial)
- Manual del Consultor
- Manual del Administrador Local
- Manual del Usuario (Residente, Supervisor y Superintendente de Construcción)

### SITIOS DE INTERÉS

- Secretaría de la Función Pública

### DIRECTORIO

- Directorio de Asociaciones

## SISTEMA DE BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA



### INFORMACIÓN RELEVANTE

- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Lineamientos para regular el uso del programa informático BEOP (Extracto DOF 09/09/2009)

### Acceso al Sistema

Usuario:

Contraseña:

**Entra**

# Coordinación de Contraloría

**Dirección de Control y Auditoría a Obra Pública**  
**Mtro. Jorge Humberto Villegas García**

**Departamento de Análisis de Adquisiciones y Servicios**  
**Relacionados con Obra Pública**

**Arq. Mónica Tena Fernández**

**Arq. Marco Iván Reyes Solís**  
**Ing. Oscar Hernández Venegas**

***deptolicitaciones.beop@gmail.com***

# Panel de Administrador Local

Coordinación  
de Contraloría  
2012-2015



MICHOACÁN



## La creación de bitácoras involucra los siguientes puntos:

- ➔ **Registrar personas**
- ➔ **Asignar perfil de usuario a cada persona**
- ➔ **Dar de alta contratos**
- ➔ **Dar de alta a empresas contratistas**
- ➔ **Vincular usuarios a contratos**
- ➔ **Proporcionar claves de usuario y contraseña a cada usuario**

# Panel de Administrador Local

The screenshot shows the BEOP Administrator Panel interface. At the top, the header includes the BEOP logo, the user name 'ARTURO CAMACHO SANTANDER', the user type 'TIPO: Admr. Local', and the date 'Viernes, 09 de Abril de 2010 | 11 : 35 : 01 AM'. A red circle labeled '1' highlights the top navigation bar. On the left, a sidebar menu is visible, with a red circle labeled '2' highlighting the 'Panel Administración' item. The main content area is titled 'Panel del administrador' and contains several sections: 'Seguridad' with links for 'Personas (nueva)' and 'Usuarios (nuevo)'; 'Monitoreo' with links for 'Estadísticas' and 'Sesiones'; 'Catálogos' with links for 'Áreas', 'Contratos (nuevo)', and 'Contratistas (nuevo)'; and a section titled 'Procedimiento para la creación de una bitácora' with a list of steps: 1. 'Crear la compañía' contratista; 2. 'En caso de no tener registrados en el sistema los usuarios requeridos': 1. 'Crear las personas' del área y de la compañía; 2. 'Crear los usuarios' del área y de la compañía; 3. 'Crear el contrato' y asignar usuarios. A red circle labeled '3' highlights the 'Seguridad' and 'Monitoreo' sections.

1 Encabezado

2 Menú

3 Panel de opciones de Menú

# Registro de Personas

**BEOP**  
Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

SCOP **ARTURO CAMACHO SANTANDER** USUARIO: ACAMACHO | TIPO: Admr. Local **SFP**  
Salir

Viernes, 09 de Abril de 2010 | 12 : 00 : 18 AM

Bitácora Electrónica > Catálogos > Catálogo de Personas > Nueva Persona

## Nueva Persona

### Datos de la Persona

\* Nombre(s):

\* Apellido Paterno:

\* Apellido Materno:

\* Sexo: Masculino

CURP:  FOPR790101HTCRLB01

\* RFC:  (sin guiones ni espacios)

Profesión:

Tratamiento:

Estatus  Vigente

\* campos obligatorios

# Registro de Usuarios

BEOP  
Bitácora Electrónica de Obra Pública para la Administración Pública Federal

SCOP ARTURO CAMACHO SANTANDER

USUARIO: ACAMACHO | TIPO: Admr. Local

Viernes, 09 de Abril de 2010 | 12 : 20 : 01 AM

Bitácora Electrónica x Catálogos x Catálogo de usuarios x Nuevo Usuario

Panel Administración

- Ayuda
- Catálogos
  - Areas
  - Contratistas
  - Contratos
  - Personas
  - Usuarios**

## Nuevo Usuario

Datos del Usuario

Información Básica Requerida

\* Persona:  seleccionar

\* Área de Trabajo:   Gobierno  Contratista  Admon. Directa

\* Correo Electrónico (Trabajo):

\* Clave de Usuario:  \* Contraseña:  \* Confirmar:

\* Miembro de:

Datos Complementarios

Puesto:  Clave del Empleado:  (Clave Asignada por la Dependencia)

Domicilio

Calle:  Num. Exterior:  Num. Interior:

Colonia:  Ciudad:

Estado:  Código Postal:

Teléfonos y Correo

Teléfono (Trabajo):  Ext:

Teléfono (Casa):  Teléfono (Móvil):

Correo Electrónico (Personal):

Estatus y Comentarios

Estatus:  Vigente

Comentarios:

\* campos obligatorios para poder habilitar el botón de guardar (aplica para NUEVO usuario)

Guardar Cancelar

# Registro de Empresas

Panel Administración

**BEOP**  
Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

SCOP **ARTURO CAMACHO SANTANDER** USUARIO: **ACAMACHO** | TIPO: **Admr. Local** **SFP**  
Salir

Viernes, 09 de Abril de 2010 | 12 : 23 : 54 AM

Panel Administración > Catálogos > Areas > Contratistas

## Nuevo Contratista

**Datos del Contratista**

Trabajos Por Admon. Directa

**Información Básica**

\*Empresa Abreviado:  \*RFC:   
(sin guiones ni espacios)

\*Empresa:

**Domicilio**

\*Dirección:

\*Ciudad:  \*Estado:

\*País:  \*C. P.:

**Teléfonos y Correo**

Teléfono:  Ext:  Fax:

\*Correo Electronico:

**Giro de la Empresa**

\* Representante Legal:

Estatus **Vigente**

\* Dato Obligatorio

# Registro de Contratos

**BEOP**  
Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

SCOP **ARTURO CAMACHO SANTANDER** USUARIO: ACAMACHO | TIPO: Admr. Local **SFP**  
Salir

Viernes, 09 de Abril de 2010 | 12:56:02 AM

**Panel Administración**

- Ayuda
- Catálogos
  - Areas
  - Contratistas
  - Contratos
  - Personas
  - Usuarios

## Ingresar nuevo Contrato

**Datos del Contrato**

\* Núm. de Contrato: SCOP/DOP/IR/008/CPU054/2010

Alias del Contrato: CENTRO DEPORTIVO

\* Área:  [Seleccionar](#)

\* Contratista:  [Seleccionar](#)

Descripción:

\* Descripción abreviada:

\* Fecha Inicio Prog.:  [dd/mm/aaaa](#)

Observaciones:

Estatus:

\* Dato Obligatorio

Internet 90%

Panel Administración

- Ayuda
- Catálogos
  - Areas
  - Contratistas
  - Contratos
  - Personas
  - Usuarios

## Asignar Usuarios al Contrato

### DATOS DEL CONTRATO

Área: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS

Clave de Contrato: 8847

Número de Contrato: SCOP/DOP/IR/008/CPU054/2010

Alias: CENTRO DEPORTIVO

Descripción abreviada: TECHADO ALBERCA

Fechas programadas: Inicia el 14/Abr/2010

- Residente
- Superintendente de Construcción
- Supervisor
- Representante Técnico

Terminar

Panel Administración

- Ayuda
- Catálogos
  - Areas
  - Contratistas
  - Contratos
  - Personas
  - Usuarios

## Asignar Usuarios al Contrato

DATOS DEL CONTRATO

Área: SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS  
 Clave de Contrato: 9947  
 Número de Contrato: SCOP/DOP/IR/008/CPU054/2010  
 Alias: CENTRO DEPORTIVO  
 Descripción abreviada: TECHADO ALBERCA  
 Fechas programadas: Inicia el 14/Abr/2010

Residente



	Nombre de Usuario	Nombre Completo	Area	Cve. Empleado	Puesto
X	APIVERRS0615	ING. AARON RODRIGUEZ CARBAJAL	GOBIERNO	4	RESIDENTE

Superintendente de Construcción



	Nombre de Usuario	Nombre Completo	Area	Cve. Empleado	Puesto
X	feo	ADELFO FERNANDEZ HERNANDEZ	INICIATIVA PRIVADA	9EDR4	SUPERINTEDETE CONSTRUCCION

Supervisor



Representante Técnico



Terminar

**BEOP**

Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

SCOP **ARTURO CAMACHO SANTANDER**

Viernes, 09 de Abril de 2010 | 13 : 42 : 33 AM

USUARIO: ACAMACHO | TIPO: Admr. Local

**SFP**  
Salir

Panel Administración

- Ayuda
- Catálogos
  - Áreas
  - Contratistas
  - Contratos
  - Personas
  - Usuarios

### Catálogo de Contratos

**Consultar**

Filtrar Contratos: Todos ▼

Número Contrato:

Área:  Seleccionar

Alias ó Tipo:

Descripción:

**1 Contrato(s) encontrado(s), mostrando registro(s) del 1 al 1**

X	Clave	Número	Alias	Descripción Abreviada	Fechas Prog. Ini - Térm	Área	Asignar a Usuarios	Bitácoras	Estatus
<input type="checkbox"/>	8847	SCOP/DOP/IR/008/CFU054/2010	CENTRO DEPORTIVO	<a href="#">TECHADO ALBERCA</a>	14/04/2010	SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y OBRAS PUBLICAS			Vigente

Primero   Avanzar   Retroceder   Ultimo

# Panel del Usuario Final

Coordinación  
de Contraloría  
2012-2015



MICHOACAN



# Panel de Superintendente (contratista)

**BEOP**  
Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

COPASA | ADELFO FERNANDEZ HERNANDEZ

USUARIO: feo | TIPO: Contratista

Viernes, 09 de Abril de 2010 | 02 : 17 : 21 PM

Salir

Bitácoras de Usuario

**Bitácoras de Obra Pública**

Seleccione una bitácora para iniciar

- SCOP/DOP/IR/008/CPU054/2010 (CENTRO DEPORTIVO) [ La bitácora esta en proceso de inicio ]
- MJV (JILOTEPEC) [ La bitácora esta en proceso de inicio ]

# Panel de Residente (gobierno)

The screenshot displays the BEOP web application interface. At the top left, the BEOP logo and the text 'Bitácora Electrónica de Obra Pública para la Administración Pública Federal' are visible. The top right corner features the Mexican coat of arms and the text 'SFP' and 'Salir'. The main header area shows the user's name 'EUGENIO MACEDO NAVARRETE' and the role 'USUARIO: FUNCION | TIPO: Residente'. The date and time 'Jueves, 08 de Abril de 2010 | 07 : 26 : 21 PM' are displayed in the center. The left sidebar contains navigation links for 'Panel Administración', 'Ayuda', and 'Catálogos'. The main content area is titled 'Bitácoras de Obra Pública' and includes a summary: 'usted tiene 485 bitácoras abiertas, 20 no iniciadas y 367 en proceso de creación'. Below this, a section titled 'Seleccione una bitácora para iniciar' lists several projects with their IDs and 'Iniciar bitácora' links:

- ISSSTE-009-G1 (MODERNIZACION CLINIC) [ Iniciar bitácora ]
- SCT09070907B (PUENTE) [ Iniciar bitácora ]
- 94000112345 (CONSTRUCCION) [ Iniciar bitácora ]
- SFP-100809-Z (MANTE) [ Iniciar bitácora ]
- IMSS065 (MANTENIMIENTO) [ Iniciar bitácora ]
- SCT10GRO (10) [ Iniciar bitácora ]
- SROP 328 09 (SERVICIOS) [ Iniciar bitácora ]

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with a 'Listo' notification, an 'Internet' browser icon, and a 100% zoom level.

Google™ Esta página está escrita en inglés. ¿Quieres traducirla con la barra Google? [Más información](#)

Traducir Desactivar traducción al inglés

## BEOP



Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

API LAC | EUGENIO MACEDO NAVARRETE

USUARIO: FUNCION | TIPO: Residente

SFP

Viernes, 09 de Abril de 2010 | 02 : 58 : 30 PM

Salir

### Bitácoras

#### Mis bitácoras

- Notas
- Ayuda
- Catálogos

	<a href="#">SSP/PF/AD/001/2010 (IZTAPALAPA) [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">FOIEWÑA (FJOIPDS) [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">SSP/PF/OP/002/10 () [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">FJLIDSÑAF (FKDO)PS [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">FDKLSAÑ (FJOS) [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">ssp/001 () [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">109876543210 (NUMEROS) [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">OPERACION0599 (FIRME) [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">MOR1199 (MANTENIMIENTO) [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">SCOP-MOR-2010 (CONSTRUCCION) [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">SCOP/DOP/IR/008/CPU054/2010 (CENTRO DEPORTIVO) [ Iniciar bitácora ]</a>
	<a href="#">SCT 004 /CONSTRUCCION DE TERMINA...</a>

**61 Formatos**  
**1 nota de Apertura**  
**1 nota de Validación**  
**59 notas de proceso**

**BEOP**  
Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

CONAGUA | JAVIER ZAMUDIO ESCOBAR

USUARIO: conagua\_javier | TIPO: Residente

Lunes, 08 de Febrero de 2010 | 11 : 46 : 06 AM

Bitácoras de Usuario ENERO19 (19) ▶ Formatos ?

**SFP**  
Salir

▼ Bitácoras  
    Mis bitácoras  
▶ Notas  
▶ Ayuda  
▶ Catálogos

## Formatos para Bitácora de Obra >

 [Nota libre](#)

<p><b>GENERALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ <a href="#">A. NOMBRAMIENTO</a></li><li>▶ <a href="#">B. VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS</a></li><li>▶ <a href="#">C. ACCIDENTES</a></li></ul> <p><b>EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ <a href="#">A. INICIO DE LOS TRABAJOS</a></li><li>▶ <a href="#">B. ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE GENERADORES DE OBRA</a></li><li>▶ <a href="#">C. ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE ESTIMACIONES DE CONTRATOS</a></li><li>▶ <a href="#">D. AJUSTE DE COSTOS</a></li><li>▶ <a href="#">E. RETENCIÓN ECONÓMICA Y/O APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES</a></li></ul>	<p><b>EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ <a href="#">E. RETENCIÓN ECONÓMICA Y/O APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES</a></li><li>▶ <a href="#">F. RECLAMACIONES DE LOS CONTRATISTAS</a></li><li>▶ <a href="#">G. CONTROVERSIAS TÉCNICAS</a></li><li>▶ <a href="#">H. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN DE LOS TRABAJOS</a></li><li>▶ <a href="#">I. TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA</a></li><li>▶ <a href="#">J. AUTORIZACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS EXTRAORDINARIOS</a></li><li>▶ <a href="#">K. RESCISIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA</a></li><li>▶ <a href="#">L. RECUPERACIÓN DE PAGOS EN EXCESO AL CONTRATISTA</a></li></ul>	<p><b>EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ <a href="#">M. CELEBRACIÓN DE CONVENIOS MODIFICATORIOS O ADICIONALES DE CONTRATOS.</a></li><li>▶ <a href="#">N. DESARROLLO DE INGENIERÍA</a></li></ul> <p><b>TERMINACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ <a href="#">A. RECEPCIÓN CONTRACTUAL DE OBRAS O SERVICIOS</a></li><li>▶ <a href="#">B. NOTA DE CIERRE DE LA BITÁCORA</a></li></ul>
---	---	---

- Bitácoras
  - Mis bitácoras
- Notas
- Ayuda
- Catálogos

### Formatos para Bitácora de Obra >

#### Nota libre

##### GENERALES

- ▶ [A. NOMBRAMIENTO](#)
- ▶ [B. VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS](#)
- ▶ [C. ACCIDENTES](#)

##### EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN

- ▶ [A. INICIO DE LOS TRABAJOS](#)
  - ▶ Entrega de documentación al contratista
  - ▶ Recepción del inmueble por parte del contratista para inicio de la obra
- ▶ [B. ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE GENERADORES DE OBRA](#)
  - ▶ Aprobación de números generadores
  - ▶ Devolución al contratista de los números generadores
  - ▶ Recepción de números generadores
- ▶ [C. ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE ESTIMACIONES DE CONTRATOS](#)

##### EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN

- ▶ [E. RETENCIÓN ECONÓMICA Y/O APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES](#)
- ▶ [F. RECLAMACIONES DE LOS CONTRATISTAS](#)
- ▶ [G. CONTROVERSIAS TÉCNICAS](#)
- ▶ [H. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN DE LOS TRABAJOS](#)
- ▶ [I. TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA](#)
- ▶ [J. AUTORIZACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS EXTRAORDINARIOS](#)
  - ▶ Autorización de precios unitarios extraordinarios
  - ▶ Solicitud del contratista para la autorización de precios unitarios extraordinarios
  - ▶ Trabajos extraordinarios sujetos a

##### EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN

- ▶ [M. CELEBRACIÓN DE CONVENIOS MODIFICATORIOS O ADICIONALES DE CONTRATOS.](#)
  - ▶ Convenio modificatorio autorizado
  - ▶ Devolución al contratista de la propuesta de cambio
  - ▶ No procedencia a la solicitud de cambio del contratista
  - ▶ Notificación del cambio al contratista
  - ▶ Orden de ejecución de los trabajos
  - ▶ Recepción de propuesta del contratista
  - ▶ Solicitud de cambio por parte del contratista
- ▶ [N. DESARROLLO DE INGENIERÍA](#)
- ▶ [TERMINACIÓN](#)
  - ▶ [A. RECEPCIÓN CONTRACTUAL DE OBRAS O SERVICIOS](#)

## BEOP

Bitácora Electrónica de Obra Pública para la Administración Pública Federal

CONAGUA | **JAVIER ZAMUDIO ESCOBAR** | USUARIO: conagua\_javier | TIPO: Residente | SFP

Lunes, 08 de Febrero de 2010 | 06 : 46 : 25 PM

Bitácoras de Usuario ENERO 22 (22) | Formatos | Recepción de números generadores

Salir

Recepción de números generadores

Fecha: 08/Feb/2010

### Clasificación

fases: Arquitectónico  
temas: Generadores de la Obra

Accidentes e Incidentes Contratos Vinculados Desarrollo de Ingeniería Estimaciones Ajuste de Costos	Generadores de la Obra
---	------------------------

### Datos de la Nota

\* Número de generador relativo a : Estimación No. 2

\* Periodo del : 01/02/2010

\* al : 06/02/2010

Documentación soporte recibida : Cuantificación, Croquis, Planos y Hojas Generadoras

## BEOP

Bitácora Electrónica de Obra Pública para la Administración Pública Federal

CONAGUA | **JAVIER ZAMUDIO ESCOBAR** | USUARIO: conagua\_javier | TIPO: Residente

Lunes, 08 de Febrero de 2010 | 06 : 47 : 51 PM

**SFP**  
Salir

- Bitácoras
  - Mis bitácoras
- Notas
  - Nueva nota
  - Notas (Bitácora)
  - Borradores
  - Seguimiento de notas
- Ayuda
- Catálogos

Documentación soporte recibida: Cuantificación, Croquis, Planos y Hojas Generadoras

Fecha de recepción por parte de la entidad o dependencia: 08/02/2010

\* Relativo a ejercicio: Normal

\* Dato obligatorio

El diseño del Formulario de captura presentado corresponde a la disposición por default

### Seguimiento

Referencia:  **Limpiar** **Agregar Referencia**

Estado de la nota: Abierta  Cerrada

**Links**  
LOPySRM  
RLOPySRM

**Cancelar** **Siguiente**

[Ley Art. 54, Pfo. 1](#)

Reglamento Arts.: [84. Fracc. IX](#) ; [86. Fracc. II, Inc. f\)](#) y [102 Fracc. I](#)

Internet 100%

**BEOP**  
Bitácora Electrónica de Obra Pública  
para la Administración Pública Federal

- Bitácoras
  - Mis bitácoras
- Notas
  - Nueva nota**
  - Notas (Bitácora)
  - Borradores
  - Seguimiento de notas
- Ayuda
- Catálogos

## Archivos PDF, fotos, láminas, croquis, etc...

### Archivos Adjuntos

Haga clic en examinar, o escriba la ruta del archivo :

X	Archivos Adjuntos :
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

**Nota:** El tamaño del archivo debe ser menor a 2048 Kb. El tiempo de carga dependera de la velocidad de su conexión.

### Seguimiento

Referencia :

Estado de la nota: Abierta  Cerrada