



# Guía del Usuario **SERMICH**

**Sistema de  
Entrega-Recepción  
del Estado  
de Michoacán**



2015 - 2021



**Secretaría  
de Contraloría**

Gobierno del Estado de Michoacán

## INDICE

TEMA	PÁGINA
• <b>INICIO DE SESIÓN.</b>	3
• <b>EL ÁREA DE CAPTURA.</b>	4
• Pantalla de captura en los anexos.	5
• Agregar registros a un anexo.	6
• Editar registros de un anexo.	7
• Eliminar registros de un anexo.	8
• Descargar plantilla de Excel para captura.	9
• Subir datos de una plantilla de Excel.	11
• Generar reporte PDF de un anexo.	13
• Ingresar los datos de los firmantes en el anexo.	14
• ¿Cómo cambiar mis datos en el sistema?	15
• ¿Cómo informar de un error del sistema?	16

## INICIO DE SESIÓN.

En la página de autenticación (<http://sermich.michoacan.gob.mx>), se ingresa el nombre de usuario y la contraseña proporcionados previamente por la Coordinación de Contraloría o en su caso por el Enlace Técnico de su Dependencia, posteriormente se da click el botón de Iniciar Sesión.



## ÁREA DE CAPTURA.

En este apartado del sistema, los usuarios asignados podrán capturar la información requerida para el llenado de los anexos que componen el Acta de Entrega Recepción.

Al ingresar el sistema mostrará la estructura orgánica de acuerdo a los permisos que se hayan establecido para su cuenta, así como los anexos asignados para su llenado, y se despliegan ordenados por el rubro al que pertenecen (figura 1).

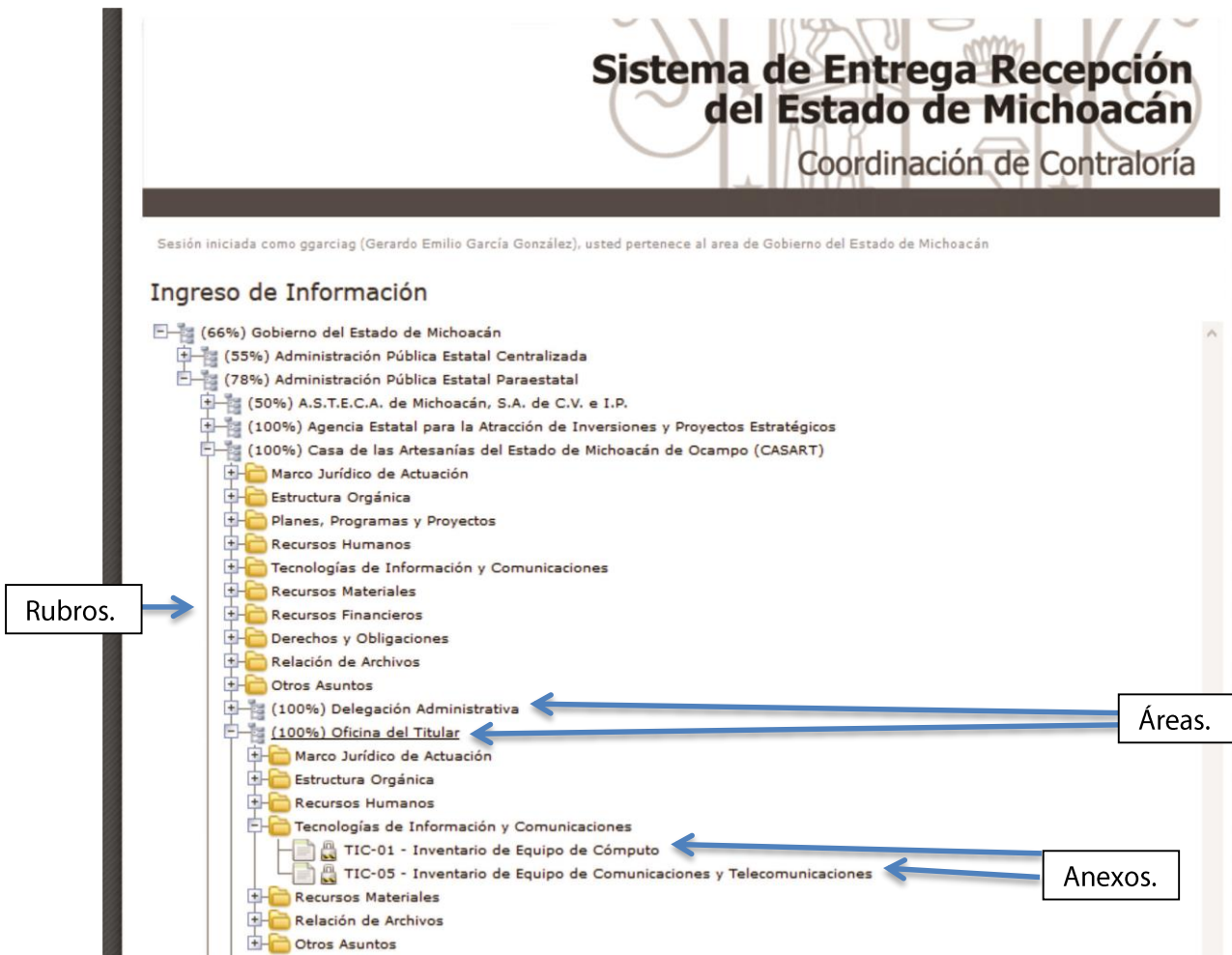


Figura 1.

Para iniciar o continuar con el llenado de información de alguno de los anexos, sólo es necesario dar un clic sobre el nombre del mismo.





El control “**Agregar**”, permite capturar y agregar un nuevo registro a la base de datos, con la información para adicionar al anexo (figura 3).

Figura 3

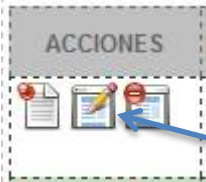
Una vez capturada la información en el apartado correspondiente, se da clic en el botón agregar y la información habrá ingresado al anexo.

Anexo: (RH-01) PLANTILLA DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA

Dependencia o Entidad: **Coordinación de Contraloría**

Area Administrativa:

258	Figueroa Claudia Atzimba	TEPC-710014	1101	Auditor	BASE	Interno	3075	01/09/2000	4,901.52
259	Torres Mesa Armida	TOMA-560926	1101	Auditor	BASE	Base	3075	01/09/2000	4,961.52
260	Zamudio Torres Rafael*	ZATR-670124	27	Auditor	BASE	Cobra en la dependencia	16	16/02/1997	4,975.00
261	Pérez Ochoa Patricia Esther	PEOP-690120	407	Oficial de intendencia	BASE	Base	1402	01/02/2008	3,997.96
262	Juan Pérez Cárdenas	PECAJ3409565	132	102	CONFIANZA	ESTATAL	035	16/05/2011	5,000.00



Cuando existen registros en el sistema, en la parte izquierda de cada uno de ellos se presentan tres botones de "Acciones", los cuales permiten editar, modificar o eliminar la información contenida en dicho registro (figura 4).

Editar registro.

## Sistema de Entrega Recepción del Estado de Michoacán

Coordinación de Contraloría

Sesión iniciada como usuario (Gerardo Emilio García González), usted pertenece al area de Gobierno del Estado de Michoacán

**PLANTILLA DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA**  
Actualizar registro

NOMBRE	<input type="text"/>
R.F.C.	<input type="text"/>
NIVEL	<input type="text"/>
PLAZA (CATEGORÍA)	<input type="text"/>
TIPO	CONFIANZA <input type="button" value="v"/>
TIPO DE PLAZA (ESTATAL, FEDERAL, OTRA)	<input type="text"/>
ZONA PAGADORA	<input type="text"/>
FECHA DE INGRESO	2008 <input type="button" value="v"/> Marzo <input type="button" value="v"/> 03 <input type="button" value="v"/>
SUELDO	<input type="text"/>
OTRAS PERCEPCIONES	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	<input type="text"/>

Cancelar

Figura 4.



La acción eliminar registro, permite borrar dicho registro del anexo. Cabe señalar que una vez eliminado no es posible recuperar la información contenida.

Eliminar Registro.

< Volver al área de Ingreso de Información

Anexo: **(RH-01) PLANTILLA DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA**  
 Dependencia o Entidad: **Coordinación de Contraloría**  
 Area Administrativa:

258	Figueroa Claudia Atzimba	PEOP-710014	1101	Auditor	BASE	Base	3075	01/09/2000	4,961.52
259	Torres Mesa Armida						3075		
260	Zamudio Torres Rafael*						16	16/02/1997	4,975.00
261	Pérez Ochoa Patricia Esther	PEOP-690120	407	Oficial de Intendencia	BASE	Base	1402	01/02/2008	3,997.96
262	Juan Pérez Cárdenas	PECAJ3409565	132	102	CONFIANZA	ESTATAL	035	16/05/2011	5,000.00

Mostrando 1 a 262 de 262 resultados  
 Resultados por página

Agregar Ver reporte PDF Descargar plantilla de Excel Subir archivo de Excel Vaciar anexo Descargar Datos

Reporte PDF por ranges

Nombres de capturista, supervisor y persona que entrega...

Todos los derechos Reservados © 2006 Coordinación de Contraloría del Ejecutivo Estatal

Eliminar Registro.

Figura 5.

Una vez confirmada la eliminación el registro desaparece (figura 6).

Registro eliminado.

< Volver al área de Ingreso de Información

Anexo: **(RH-01) PLANTILLA DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA**  
 Dependencia o Entidad: **Coordinación de Contraloría**  
 Area Administrativa:

ACCIONES	NUM.	NOMBRE	R.F.C.	NIVEL	PLAZA(CATEGORÍA)	TIPO	TIPO DE PLAZA	ZONA PAGADORA	FECHA DE INGRESO	SUELDO
	1	Abascal Rodríguez Rosa Hilda	AARR-561203	1814	Titular	CONFIANZA	Confianza	3075	16/02/2002	18,505.98
	2	Calvillo Rodríguez Leticia	CARL-630427	1102	Jefe de Oficina	BASE	Sindicalizado	3075	01/11/1995	4,961.52
	3	Olmedo Tapia Luis Mauricio	OETL-500227	404	Chofer	BASE	Base	3075	01/09/2002	3,997.96
	4	Vega García María del Rocío	VEGR-601110	1614	Secretaria Particular	CONFIANZA	Confianza	3075	16/02/2002	7,912.90

Figura 6.





El botón **“Descargar plantilla de Excel”**, permite descargar una plantilla en blanco en formato de Excel para su captura (figura 7).

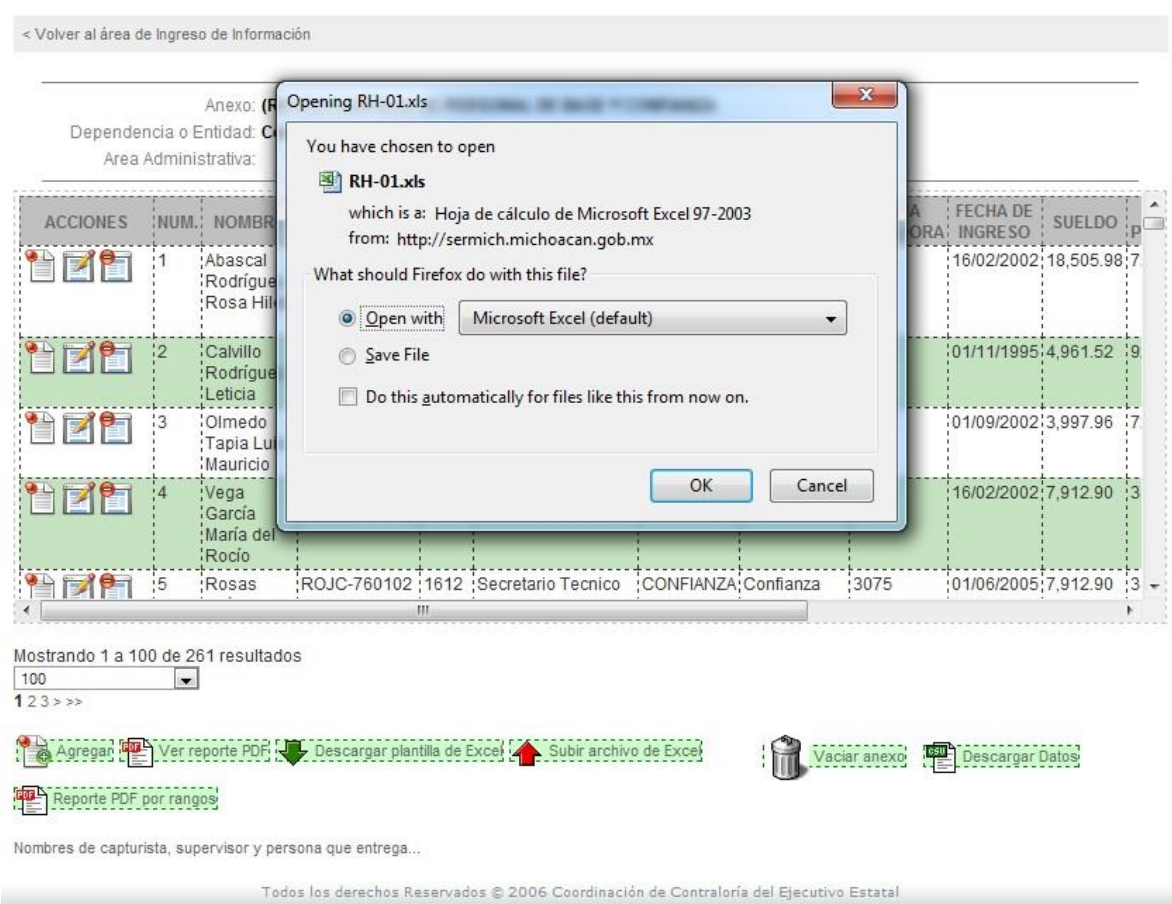


Figura 7.

Es recomendable generar una carpeta para almacenar las plantillas descargadas y trabajar directamente en ellas, puesto que de esta manera no es necesario permanecer conectado al sistema para capturar y/o modificar la información (figura 8).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	NOMBRE	R.F.C.	NIVEL	PLAZA (CATEGORÍA)	TIPO	TIPO DE PLAZA (ESTATAL, FEDERAL U OTRA)	ZONA PAGADORA	FECHA DE INGRESO	SUELDO	OTRAS PERCEPCIONES
2	Mario Martínez Ochoa	MAOM650315	23		110 BASE	FEDERAL	215	12/01/1900	13000	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Figura 8.



Las plantillas de carga masiva permiten copiar y pegar información en algunas de las columnas, sin embargo es importante no modificar la estructura y formato de la plantilla de carga masiva.

Para cargar en el Sistema los datos capturados en las plantillas, el procedimiento es el siguiente:

Primero: se da clic en el botón **“Subir archivo de Excel”** seguido a esto, el sistema muestra la opción para seleccionar el archivo y el botón de subir.

Segundo: se presiona en el botón examinar, el sistema presenta un cuadro de selección de archivos, en donde se debe ubicar la plantilla que contiene la información que deseamos cargar al anexo (figura 9).

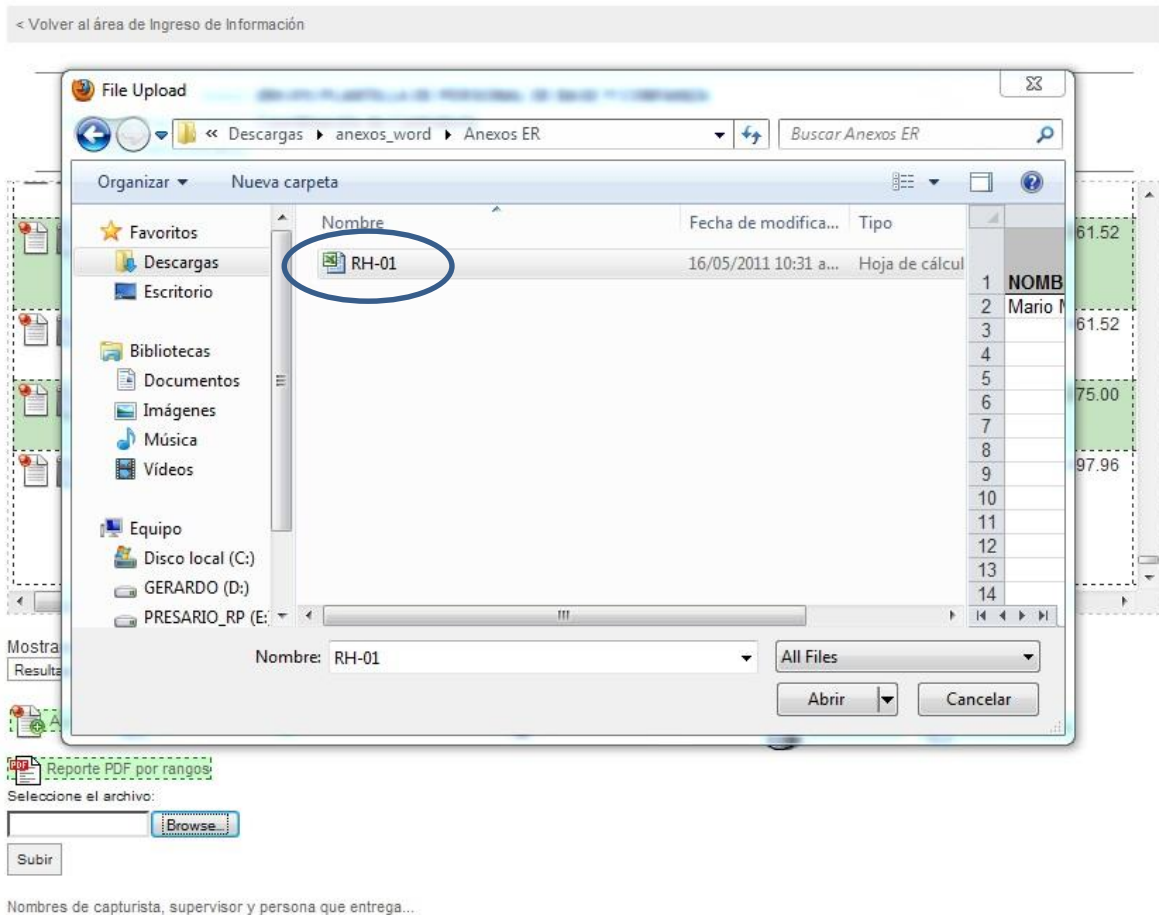


Figura 9.

Tercero: se da clic en el botón subir, de esta manera el sistema cargará la información y desplegará el aviso de la cantidad de registros que han sido añadidos al anexo, de igual manera informa si encontró registros duplicados (figura 10).

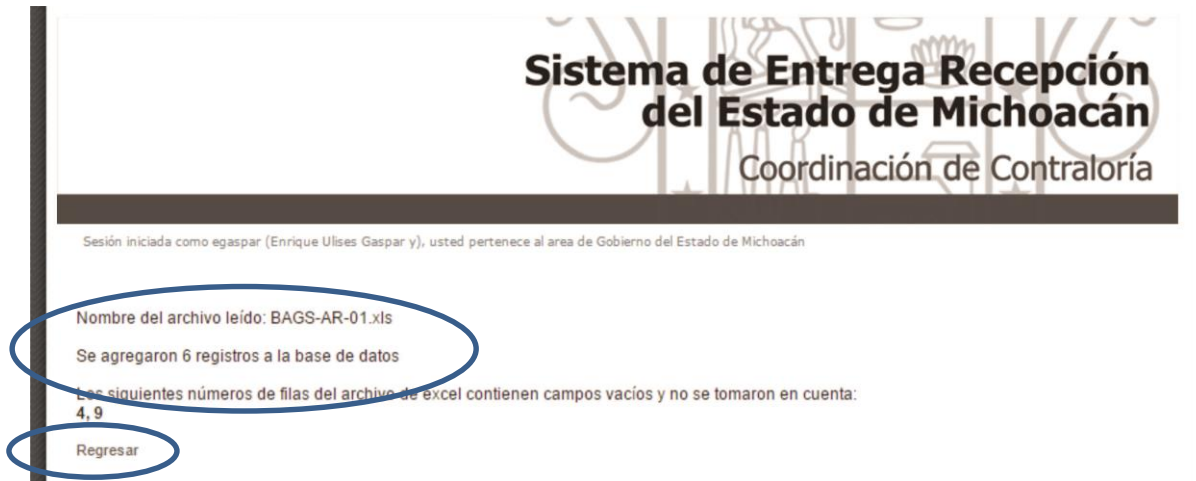


Figura 10.

Cuarto: se da clic en "Regresar" y al cambiar de pantalla, los nuevos registros deben mostrarse (figura 11).



Figura 11.



El botón de **“Ver reporte PDF”** genera de manera automática un archivo en dicho formato, con los datos cargados al sistema (figura 12).

PROGRAMA PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL  
**PLANTILLA DE PERSONAL DE BASE Y CONFIANZA**

NUM	NOMBRE	R.F.C.	NIVEL	PLAZA (CATEGORÍA)	TIPO	TIPO DE PLAZA	ZONA PAGADORA	FECHA DE INGRESO	SUELDO	OTROS ASIGNACIONES	TOTAL	AREA DE ASIGNACION
200	YANIS PEGUERO GARCIA ADELITA	1977-07-12	10	ACERVO	BASE	ORDINA	070	01-01-2005	4,387.50	1,342.00	5,729.50	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
201	YANIS PEGUERO GARCIA ADELITA	1977-07-12	10	ACERVO	BASE	ORDINA	070	01-01-2005	4,387.50	1,342.00	5,729.50	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
202	YANIS PEGUERO GARCIA ADELITA	1977-07-12	10	ACERVO	BASE	ORDINA	070	01-01-2005	4,387.50	1,342.00	5,729.50	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
203	YANIS PEGUERO GARCIA ADELITA	1977-07-12	10	ACERVO	BASE	ORDINA	070	01-01-2005	4,387.50	1,342.00	5,729.50	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
204	YANIS PEGUERO GARCIA ADELITA	1977-07-12	10	ACERVO	BASE	ORDINA	070	01-01-2005	4,387.50	1,342.00	5,729.50	SECRETARÍA DE ECONOMÍA
205	YANIS PEGUERO GARCIA ADELITA	1977-07-12	10	ACERVO	BASE	ORDINA	070	01-01-2005	4,387.50	1,342.00	5,729.50	SECRETARÍA DE ECONOMÍA

El contenido principal del reporte está oculto por una gran 'X' roja.

Figura 12.

Estos archivos PDF se pueden almacenar en su computadora, para su impresión y firma.

INFORMACIÓN PARA REPORTE PDF.

En esta liga el sistema permite capturar los nombres y cargos de las personas que deban de firmar en el anexo, es necesario dar un clic en la liga y seguido a esto despliega en pantalla el formulario para requisitar la información (figura 13).

Mostrando 201 a 262 de 262 resultados

Resultados por página

<< < 1 2 3

Agregar Ver reporte PDF Descargar plantilla de Excel Subir archivo de Excel Vaciar anexo Descargar Datos

Reporte PDF por rangos

Nombre de capturista, supervisor y persona que entrega...

Nombre del capturista: Marcos Fernández Pérez

Cargo del capturista: Supervisor

Nombre del supervisor: Antonio Soto Soto

Cargo del supervisor: Jefe de Departamento

Nombre del titular que entrega: Francisco Ortis López

Cargo del titular que entrega: Delegado Administrativo

Número de fojas: 14  
(Indicar manualmente solo si el anexo es libre)

Observaciones: \*Personal que cobra en la dependencia o entidad de adscripción.

Fecha de elaboración: 2008 Febrero 14

Fecha de la última actualización: 2008 Febrero 14

Actualizar

Cancelar

Todos los derechos Reservados © 2006 Coordinación de Contraloría del Ejecutivo Estatal

Figura 13

Después de ingresar los datos, se da clic en actualizar. Ahora el sistema utilizará esta información para generar los archivos en formato PDF.



Elimina el contenido de todo el anexo.



Permite descargar los datos del anexo para su modificación sin requerir servicio de internet.



Permite generar reporte PDF por rango personalizado.

### ¿CÓMO CAMBIAR MIS DATOS EN EL SISTEMA?

La opción **“Cambiar mis datos”**, permite modificar la información de la cuenta de usuario del sistema como son:

Nombre, Apellidos, Correo Electrónico, Cargo y Contraseña.

#### Cambiar mis Datos

A continuación puede cambiar sus datos. Se muestran solo los campos que tiene permitido modificar, si desea hacer cambios a otros elementos por favor notifique a su administrador de area, gracias.

Nombre:  Apellido Paterno:  Apellido Materno:

Contraseña:  [Cambiar contraseña...](#)

Contraseña Actual:

Nueva Contraseña:  Confirmar Contraseña Nueva:

[Cancelar cambiar contraseña](#)

Correo Electrónico:

Cargo:

[Actualizar](#) [Volver al area de Ingreso de Información](#)

Todos los derechos Reservados © 2006 Coordinación de Contraloría del Ejecutivo Estatal

Figura 14

## ¿CÓMO INFORMAR DE UN ERROR EN EL SISTEMA?

La opción **“Comentarios?”**, se utiliza para enviar algún comentario, pregunta o sugerencia con respecto al funcionamiento del sistema (figura 15), sólo es necesario ingresar los datos solicitados y dar un clic en **“Enviar”**.

### Enviar comentarios

Por favor seleccione el tipo de información que desea enviar, esto nos ayuda a clasificarla de mejor forma y darle una mejor atención

- Deseo hacer una pregunta o sugerencia...

Cual es su pregunta o sugerencia?:

Enviar

Ingresamos la pregunta o sugerencia.

Clic para enviar.

- Deseo reportar un error...

Que error ocurrió?:  
(escriba una breve descripción)

Por favor describa que hacia cuando ocurrió el error:  
(describa que pasos siguió para provocar el error y cual era el comportamiento esperado en el sistema)

Enviar Reporte

Ingresamos el error que generó el sistema.

Damos una breve descripción de lo que hacíamos cuando se presentó el error.

Clic para enviar el reporte.

Todos los derechos Reservados © 2006 Coordinación de Contraloría del Ejecutivo Estatal

Figura 15